

1. INLEIDING

- 1.1 Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst, wordt elk aanbod van, en elk contract met GO TEMP NV beheerst door deze Contractvoorwaarden, die bestaan uit een deel algemene voorwaarden en een deel voorwaarden die specifiek betrekking hebben op uitzendarbeid dan wel op selectie, en die allen integraal deel van uitmaken van het contract en die van rechtswege voorrang hebben op de inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van de Klant.
- 1.2 Een afwijking of wijziging van deze voorwaarden kan GO TEMP NV slechts tegengeworpen worden indien zij er schriftelijk haar instemming mee heeft betuigd. Onderhavige voorwaarden gelden dan ook onveranderd en onverminderd voor elke levering van diensten waarbij door de Klant een afwijking of wijziging werd gevraagd of voorgesteld dewelke niet uitdrukkelijk en schriftelijk door GO TEMP NV werd aanvaard.

2. ALGEMENE CONTRACTVOORWAARDEN

2.1 Definities

- 2.1.1 Aangestelde: elke persoon of rechtspersoon waarop GO TEMP NV een beroep doet voor de uitvoering van het Contract met de Klant, ongeacht hun onderlinge juridische verhouding, in het bijzonder dochniet beperkt tot werknemers, zelfstandige consultants en onderaannemers.
- 2.1.2 Contract: de concrete samenwerking tussen partijen zoals ze blijkt uit een geschreven overeenkomst, een aanvaarde offerte, algemene en/of bijzondere voorwaarden, edm.
- 2.1.3 Diensten: alle door GO TEMP NV geleverde diensten, in het bijzonder dochniet beperkt tot het organiseren van uitzendarbeid (zoeken van opdrachten, zoeken en werven van uitzendkrachten, ...), werving en selectie, payrolling en training.
- 2.1.4 Klant: iedere (rechts)persoon die beroep doet op de Diensten van GO TEMP NV en/of Diensten van haar afneemt.

2.2 Correspondentie en termijnen

- 2.2.1 Voor de uitvoering van het Contract wordt onder 'schriftelijk' elk medium begrepen dat toelaat om de inhoud van de communicatie tematerialiseren op een duurzame drager, in het bijzonder doch niet beperkt tot papieren documenten en e-mail.
- 2.2.2 Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de algemene voorwaarden onverminderd van kracht blijven. GO TEMP NV en de Klant zullen in dat geval in overleg de nietige bepaling vervangen door een bepaling die zoveel als mogelijk met het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeenstemt.
- 2.2.3 Alle correspondentie waarbij de Klant zich op één of meerdere contractuele bepalingen van de algemene voorwaarden beroept, of de uitvoering van één of meerdere bepalingen vordert, wordt voor GO TEMP NV slechts geldig gericht aan de maatschappelijke zetel van partijen. Indien de Klant zulke correspondentie per gewone of aangetekende post aan GO TEMP NV richt, zal zij telkens een kopie per e-mail (gotemp@ago.jobs) verzenden. Elke zulke correspondentie per gewone of per aangetekende post die zonder dergelijke kopie wordt verzonden wordt geacht nooit te zijn ontvangen door GO TEMP NV.
- 2.2.4 Onverminderd het voorgaande wordt correspondentie per gewone of aangetekende post geacht te zijn ontvangen de derde werkdag na verzending. Correspondentie per e-mail die door GO TEMP NV wordt ontvangen vóór 16u00, wordt voor de uitvoering van de verbintenissen in hoofde van partijen geacht te zijn ontvangen op het tijdstip van ontvangst vermeld op die zending. Correspondentie per e-mail die door GO TEMP NV wordt ontvangen ná 16u00, of op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, wordt voor de uitvoering van de verbintenissen in hoofde van partijen geacht te zijn ontvangen om 09u00 de volgende werkdag.
- 2.2.5 Indien in uitvoering van het Contract tussen de Klant en GO TEMP NV een bepaalde verbintenis dient te worden uitgevoerd op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt deze verbintenis tijdig uitgevoerd op de eerstvolgende werkdag. De zaterdag wordt niet beschouwd als een werkdag. Hetzelfde geldt voor het verstrijken van termijnen die uit het Contract voortspuiten.

2.3 Offertes en prijsafspraken

- 2.3.1 Alle prijsberekeningen, offertes en andere aanbiedingen van GO TEMP NV hebben slechts een indicatief karakter en zijn niet bindend, tenzij door de GO TEMP NV schriftelijk anders is aangegeven.
- 2.3.2 De Klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan GO TEMP NV verstrekte gegevens, noodzakelijk voor de opgestelde prijsberekening. De Klant zal steeds zorgen dat de eisen waaraan de prestatie van de GO TEMP NV dient te voldoen, juist, nauwkeurig en volledig omschreven zijn.
- 2.3.3 Alle offertes van GO TEMP NV voor het verlenen van bepaalde Diensten zijn steeds opgesteld in regie, tenzij tussen partijen schriftelijk en uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat één of meerdere van die Diensten aan een vaste prijs wordt uitgevoerd.

2.4 Prijs en betaling

- 2.4.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere belastingen of heffingen. Tenzij anders overeengekomen, zijn alle prijzen steeds in euro en dient de Klant alle betalingen in euro te voldoen.
- 2.4.2 Indien de Klant bestaat uit meerdere natuurlijke personen en/of rechtspersonen zijn

deze hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de verschuldigde bedragen.

Deze gehoudenheid geldt ook voor de ondernemingen die opgenomen zijn in de bijlage(s) van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Klant en GO TEMP NV.

- 2.4.3 Alle facturen zijn betaalbaar op de maatschappelijke zetel van GO TEMP NV. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst dient de betaling te geschieden contant, zonder korting en in euro. Alle kosten van betaling zijn ten laste van de Klant. De betaling per overschrijving, wissel of op enige andere wijze, kan niet aanvaard worden als een verzaking aan deze bepaling en houdt geen schuldvernieuwing in.
- 2.4.4 Indien conform de samenwerkingsovereenkomst of een andere grond een creditnota dient toegekend te worden aan de Klant, zal deze enkel worden toegekend aan de Klant voor zover alle vervallen facturen betaald zijn. Indien deze creditnota een korting betreft, wordt de creditnota enkel toegekend indien het bedrag van de korting meer bedraagt dan € 50.
- 2.4.5 Alle klachten of opmerkingen betreffende een factuur dienen op straffe van verval te gebeuren binnen de 5 dagen na factuurdatum bij aangetekend en gemotiveerd schrijven.
- 2.4.6 Indien de Klant de verschuldigde bedragen niet of niet tijdig betaalt, is de Klant, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, op het nog verschuldigd saldo een nalatighedsinterest verschuldigd aan een rentevoet van 12% per jaar. Daarnaast is de Klant eveneens een forfaitair schadebeding verschuldigd op het integrale openstaand bedrag in hoofdsom ten belope van 12%, met een minimum van € 125,00), zelfs in geval van toekenning van termijnen van respijt en onverminderd het recht van GO TEMP NV om een vergoeding te vorderen voor de desgevallend meer geleden schade.
- 2.4.7 Indien het vertrouwen van GO TEMP NV in de kredietwaardigheid van de klant geschokt wordt door daden van gerechtelijke uitvoering tegen de klant, een negatief advies van een kredietbeoordelaar en/of aanwijsbare gebeurtenissen, die het vertrouwen in de goede uitvoering van de door de klant aangegane verbintenissen in vraag stellen en/of onmogelijk maken, behoudt GO TEMP NV zich het recht voorom de gehele bestelling of een gedeelte ervan op te schorten en van de Klant geschikte waarborgen en/of contante betaling te eisen. Indien de Klant weigert hierop in te gaan, behoudt GO TEMP NV zich het recht voor de gehele bestelling of een gedeelte ervan te annuleren. In dat geval is de Klant gehouden tot betaling van een schadevergoeding zoals verder in deze algemene voorwaarden bepaald.
- 2.4.8 Indien met de Klant betalingstermijnen- of afspraken zijn overeengekomen die afwijken van de art. 2.4.3 – 2.4.5, dan vervallen deze onherroepelijk van zodra zelfs maar één betalingstermijn is overschreden; Onverminderd de mogelijkheden voorzien in onder meer art. 2.4.6, valt de Klant in dat geval terug op de algemene regeling vervat in de art. 2.4.3 – 2.4.5.
- 2.4.9 Gedeeltelijke betalingen worden steeds aanvaard onder alle voorbehoud en zonder nadelige erkenenis, en bij voorrang toegerekend op de eventueel gemaakte gerechtskosten, daarna op de vervallen rente, vervolgens op het schadebeding, en tenslotte opde hoofdsom. De niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur maakt het verschuldigd saldo van alle andere, zelfs niet vervallen facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar. Deze facturen blijven vanaf dit moment, ongeacht de respectievelijke vervaldag, opeisbaar na betaling van de reeds vervallen facturen.
- 2.4.10 De mogelijkheid voor de Klant om zijn betalingsverplichtingen op te schorten (niet-uitvoeringsexceptie of exceptio non adimpleti contractus) wordt expliciet uitgesloten, alsook de mogelijkheid van de Klant om tot compensatie over te gaan van wederzijds verschuldigde bedragen. Betalingen door een Klant, waaronder maar niet beperkt tot voorschotten, kunnen door GO TEMP NV worden verrekend met andere openstaande of toekomstige vorderingen op die Klant, mis deze vorderingen voortkomen uit een bredere contractuele relatie tussen partijen.
- 2.4.11 Alle tarieven en kosten worden door GO TEMP NV eenzijdig verhoogd in geval van stijging van de directe of indirecte patronale lasten, wettelijke of reglementaire wijzigingen die een invloed hebben op de werkelijke kostprijs, alsook van alle mogelijke andere factoren die de werkelijke loonkost bepalen, evenals een stijging van de werkingskosten van GO TEMP NV. Zij zullen in ieder geval elk jaar aangepast worden door toepassing van de indexatie volgens het algemeen indexcijfer consumptieprijsindex (referentie: indexcijfer van de maand oktober). Indien voor het bepalen van de coëfficiënten/tarieven of het toekennen van creditnota's rekening wordt gehouden met bepaalde (opleidings)subsidies, vrijstelling van doorstorting bedrijfsvoorheffing of andere kortingen en tegemoetkomingen, en deze naderhand niet (volledig) verworven worden door GO TEMP NV, of door GO TEMP NV (deels) moeten worden terugbetaald, zal GO TEMP NV de niet verworven of terugbetaalde bedragen bijkomend factureren aan de Klant of de hiervoor aan de Klant reeds eerder toegekende creditnota's corrigeren.
- 2.4.12 Een afwijking van de overeengekomen prijzen is voorts mogelijk in devolgende gevallen, die op niet-limitatieve wijze worden opgesomd: (1) in geval bepaalde feitelijke gegevens die door de klant werden meegedeeld niet met de werkelijkheid blijken overeen te stemmen, in geval van materiële fouten, rekenfouten of verschrijvingen in de prijsberekening van GO TEMP NV, en (3) in geval van meerwerken of wijzigingen aan de initiële opdracht.
- 2.4.13 Alle voorschotten door een Klant uitgevoerd, zijn definitief verworven door GO TEMP NV en worden niet terugbetaald in geval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, vereffening of staking van activiteiten van de Klant.

2.5 Vertrouwelijkheid

- 2.5.1 Partijen zorgen er voor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men

- weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven.
- 2.5.2 Het is de Opdrachtgever verboden om de overeenkomst(en) die gesloten worden met het uitzendkantoor en waarin o.a. de tarieven zijn opgenomen, mee te delen aan derden, tenzij met schriftelijke toestemming van GO TEMP NV.
- 2.5.3 Partijen zullen in de relatie met de Aangestelden die betrokken zijn bij de uitvoering van het Contract, de nodige contractuele afspraken maken opdat deze Aangestelden door eenzelfde vertrouwelijkheidsverplichting gebonden zouden zijn.
- 2.5.4 De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door één der partijen als zodanig zijn aangeduid.
- 2.5.5 Na beëindiging van alle tussen Partijen gesloten Contracten zullen Partijen alle documenten en bestanden die betrekking hebben op geleverde Producten en die vertrouwelijke gegevens bevatten, vernietigen.
- 2.6 Leveringstermijnen**
- 2.6.1 Alle door GO TEMP NV meegedeelde of afgesproken (oplever)data zijn vastgesteld op grond van de gegevens die haar bij het aangaan van het Contract bekend waren. Door GO TEMP NV meegedeelde of tussen partijen overeengekomen tussentijdse of uiterste (oplever)data zijn louter indicatief en gelden steeds als streefdata, tenzij er dienaangaande uitdrukkelijk en schriftelijk zou zijn overeengekomen dat de meegedeelde of afgesproken data een bindend en effectief karakter hebben. In elk geval dient GO TEMP NV zich voldoende in te spannen om de tussentijdse of uiterste (oplever)data zoveel als mogelijk in acht te nemen.
- 2.6.2 GO TEMP NV is niet gebonden door tussentijdse of uiterste (oplever)data die ingevolge oorzaken buiten haar macht liggen en die zich na het aangaan van het Contract hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Evenmin is GO TEMP NV gebonden aan al dan niet tussentijdse of uiterste opleverdata ingeval van vertragingen overeenkomstig art. 2.7.5 of 2.8.3 of naar aanleiding van een wijziging aan de aanpak van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 2.6.3 Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen GO TEMP NV en de Klant tijdig overleggen om de gevolgen van de overschrijding voor de verdere planning te bespreken en de negatieve gevolgen zoveel als mogelijk te beperken.
- 2.6.4 De loutere overschrijding van door GO TEMP NV meegedeelde of tussen partijen overeengekomen tussentijdse of uiterste opleverdata maakt op zichzelf geen wanprestatie uit. In alle gevallen - dus ook indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen dat de meegedeelde of overeengekomen tussentijdse of uiterste opleverdata bindend zijn als effectieve opleverdata - is er pas voor het eerst sprake van een wanprestatie in hoofde van GO TEMP NV ingevolge een overschrijding van tussentijdse of uiterste opleverdata nadat de Klant hem daarvoor uitdrukkelijk en schriftelijk in gebreke heeft gesteld. Deze ingebrekestelling dient duidelijk en concreet te gebeuren, en moet een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, teneinde GO TEMP NV toe te laten om alle gepaste en noodzakelijke maatregelen te nemen.
- 2.6.5 Wanneer de Klant ondanks ingebrekestelling de overeengekomen Diensten weigert of wanneer de klant nalaat zijn verbintenis uit te voeren, kan GO TEMP NV, mits aangetekend schrijven aan de Klant, de ontbinding van rechtswege van de overeenkomst inroepen ten nadele van de klant. Heeft reeds een gedeeltelijke levering of uitvoering plaatsgevonden wanneer de Klant verdere levering of uitvoering weigert of onmogelijk maakt, dan kan GO TEMP NV, mits aangetekend schrijven aan de Klant, opteren voor facturatie van het uitgevoerde gedeelte van de levering of het werk, en voor de ontbinding van rechtswege van de overeenkomst ten laste van de klant voor het niet geleverde of niet uitgevoerde gedeelte.
- 2.6.6 Zonder afbreuk te doen aan het recht van GO TEMP NV om een hogere vergoeding te vorderen voor de schade die zij bewijst, zal bij ontbinding van de overeenkomst, de Klant een schadevergoeding verschuldigd zijn waarvan het minimum, rekening houdend met de potentiële schade, forfaitair wordt vastgesteld op 25% van de prijs B.T.W. exclusief, of in voorkomend geval van de prijs B.T.W. exclusief van het nog niet geleverde gedeelte. GO TEMP NV zal desgevallend bovendien het recht hebben om de verdere uitvoering van zowel de desbetreffende als andere overeenkomsten voor dezelfde Klant, geheel dan wel gedeeltelijk op te schorten. Ook daarvan zal de Klant per aangetekend schrijven van op de hoogte worden gebracht.
- 2.7 Medewerkingsverplichtingen**
- 2.7.1 Partijen erkennen dat het efficiënte verloop en resultaat van een dienstverlening in zeer belangrijke mate afhankelijk is van een correcte en tijdige onderlinge samenwerking. Om een efficiënte en correcte uitvoering van het Contract door GO TEMP NV mogelijk te maken zal de Klant GO TEMP NV steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle verzochte medewerking verlenen. Indien de Klant in het kader van het verlenen van medewerking aan de uitvoering van het Contract Aangestelden inzet, dienen zij te beschikken over de noodzakelijke kennis, deskundigheid en ervaring.
- 2.7.2 Indien de Klant voor de uitvoering van het Contract nuttige of, noodzakelijke gegevens, documenten, apparatuur, programmatuur, materialen of aangestelden niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van GO TEMP NV stelt, of indien de Klant op enige andere wijze niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen voldoet, heeft GO TEMP NV het recht tot gehele of gedeeltelijke opschorting van de uitvoering van het Contract over te gaan. Eveneens heeft GO TEMP NV het recht om de daardoor ontstane kosten en de schade die zij daardoor lijdt volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen, één en ander onverminderd de andere mogelijkheden van GO TEMP NV om haar rechten te vrijwaren.
- 2.7.3 Ingeval de Aangestelden van GO TEMP NV op de locatie van de Klant werkzaamheden verrichten, draagt de Klant er kosteloos zorg voor dat die Aangestelden kunnen beschikken over de nodige faciliteiten, zoals een werkruimte met computer-, data- en telecommunicatiefaciliteiten. De werkruimte en faciliteiten zullen voldoen aan alle vigerende arbeidsrechtelijke voorschriften. De Klant vrijwaart GO TEMP NV voor aanspraken van derden, waaronder de Aangestelden van GO TEMP NV, die in het kader van de uitvoering van het Contract schade zouden lijden die het gevolg is van een schending door de Klant van dit artikel of door een onveilige situaties (een onveilige situatie of onveilige situaties) op de locatie van de Klant. De Klant zal het arbeidsreglement, bij wijze van loutere informatie, vóór de aanvang van de werkzaamheden aan GO TEMP NV meedelen. Indien er op de locatie van de Klant dwingende veiligheidsvoorschriften zouden gelden, zal de Klant GO TEMP NV hiervan voorafgaand en uitdrukkelijk op de hoogte stellen en aan GO TEMP NV een kopie van de veiligheidsvoorschriften overhandigen.
- 2.7.4 Indien bij de uitvoering van het Contract gebruik wordt gemaakt van computer-, data- of telecommunicatiefaciliteiten bij de Klant, waaronder internet, is de Klant verantwoordelijk voor de tijdige en volledige beschikbaarheid ervan, behoudens voor die faciliteiten welke onder direct gebruik en beheer van GO TEMP NV staan. GO TEMP NV kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of kosten ingevolge storingen of niet-beschikbaarheid van deze faciliteiten, tenzij de Klant bewijst dat deze schade of kosten het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de Aangestelde van GO TEMP NV. Desgevallend is de sectie 2.18 van de Contractvoorwaarden van toepassing.
- 2.7.5 Ingeval de Klant de medewerkingsverplichtingen omschreven in deze sectie niet of niet tijdig nakomt, zullen de tussen partijen overeengekomen termijnen worden verlengd voor de duur van de door de Klant veroorzaakte vertraging, onverminderd de bepalingen van sectie 2.6.
- 2.8 Wijziging en meerwerk**
- 2.8.1 Indien GO TEMP NV op verzoek of met voorafgaande instemming van de Klant Diensten heeft geleverd die buiten het voorwerp van het Contract vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door de Klant worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven. Bij gebreke aan overeenkomst m.b.t. de tarieven voor meerwerk zullen deze tussenkomsten worden geleverd volgens de gebruikelijke tarieven van GO TEMP NV. GO TEMP NV is nooit verplicht om aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat voor het beoogde meerwerk tussen partijen voorafgaand en schriftelijk de modaliteiten worden vastgelegd.
- 2.8.2 Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, heeft deze vaste prijs uitsluitend betrekking op het initiële voorwerp van het Contract. Wijzigingen en/of het meerwerken zullen door GO TEMP NV steeds in regie aan de Klant worden aangerekend volgens de overeengekomen tarieven. Bij gebreke aan een overeenkomst m.b.t. de tarieven voor meerwerken zullen deze tussenkomsten worden geleverd volgens de gebruikelijke tarieven van GO TEMP NV.
- 2.8.3 De Klant aanvaardt dat de werkzaamheden of prestaties voor wijzigingen of meerwerk, de door GO TEMP NV meegedeelde of overeengekomen tussentijdse of uiterste (oplever)data zoals bepaald in sectie 2.6.1, alsook de wederzijdse verbintenissen van de Klant en GO TEMP NV kunnen beïnvloeden. Desgevallend zullen de tussen partijen overeengekomen termijnen worden verlengd voor de duur die de wijzigingen of het meerwerken in beslag neemt, onverminderd de bepalingen van sectie 2.6.1.
- 2.8.4 Het feit dat één of meerdere verbintenissen van GO TEMP NV ingevolge door de Klant bestelde wijzigingen of meerwerk niet, niet tijdig of niet volledig zouden zijn nagekomen, kan voor de Klant nooit een grond voor schadevergoeding of voor ontbinding van het Contract overeenkomstig sectie 2.17 uitmaken.
- 2.9 Niet-afwijking personeel en cliënteel GO TEMP NV**
- 2.9.1 Het is de Klant verboden om gedurende de duur van de samenwerking met GO TEMP NV, evenals 24 maanden na het einde van deze samenwerking, één of meerdere Aangestelden van GO TEMP NV direct of indirect te contracteren. Indien het Contract meerdere contractuele relaties behelst zal voor de toepassing van dit artikel de langsturende contractuele relatie in acht worden genomen.
- 2.9.2 De afwijking waarvan sprake in 2.9.1 is wel toegestaan indien de Klant de voorafgaande, uitdrukkelijke en specifieke schriftelijke toestemming van GO TEMP NV heeft bekomen met betrekking tot het in dienst nemen van één of meerdere met naam genoemde Aangestelden van GO TEMP NV. GO TEMP NV kan aan deze toestemming desgevallend voorwaarden verbinden.
- 2.9.3 De schade die GO TEMP NV lijdt bij een overtreding door de Klant van de art. 2.9.1 en 2.9.2 wordt contractueel vastgelegd op de totale brutovergoeding exclusief patronale lasten van de afgeworven Aangestelde gedurende een periode van 12 maanden voorafgaand aan de afwijking, onverminderd het recht van GO TEMP NV om de meer geleden schade te bewijzen en te vorderen.
- 2.9.4 De Klant die geheel of gedeeltelijk dezelfde activiteiten uitoefent als GO TEMP NV, of in dezelfde sector werkzaam is, zal tijdens alsook binnen een termijn van 24 maanden na de beëindiging of het verstrijken van het Contract, er zich van onthouden om het cliënteel van GO TEMP NV actief te benaderen of af te werven. Bij een overtreding van deze verplichting wordt de schade in hoofde van GO TEMP NV contractueel vastgesteld op het totaal van de in de voorbije drie jaren aan het afgeworven cliënteel gefactureerde bedragen (excl. BTW). De datum van de eerste dienstverlening door de Klant aan het afgeworven cliënteel geldt als ijkpunt.
- 2.9.5 Voor de verboden, omschreven in deze Sectie, dient onder de Klant eveneens alle met de Klant verbonden en geassocieerde ondernemingen overeenkomstig Titel 4, Hoofdstuk 3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen te worden begrepen.

2.10 Uitvoering door Aangestelden

2.10.1 Tenzij anders overeengekomen, heeft het Contract tussen partijen, in de mate waarin die een dienstverlening tot voorwerp heeft nooit een persoonsgebonden karakter, en heeft GO TEMP NV steeds het recht om de Aangestelde(n) waarop zij voor de uitvoering van het Contract een beroep doet te vervangen door (een) andere Aangestelde(n) met eenzelfde kennisniveau en beroepservaring.

2.11 Externe Tools

2.11.1 GO TEMP NV kan in het kader van de uitvoering van haar overeenkomst met de Klant gebruik maken van digitale tools ter ondersteuning van één of meerdere processen op het vlak van rekrutering en selectie, planning en/of tewerkstelling van uitzendkrachten...

Het gebruik van deze tool (zowel intern als extern) kan in geen geval beschouwd worden als een deel van de dienstverlening inbegrepen in de samenwerkingsovereenkomst tussen GO TEMP NV en de Klant.

GO TEMP NV behoudt zich dan ook steeds het recht om zowel het gebruik van de tool als de leverancier ervan éénzijdig te wijzigen/annuleren, zonder voorafgaandelijke melding aan of goedkeuring van de Klant.

2.12 Referentie Klant

2.12.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is GO TEMP NV gerechtigd de Klant als referentie te vermelden voor marketingdoeleinden en commerciële doeleinden zonder de Klant om bijkomende uitdrukkelijke toestemming te moeten verzoeken. De aanvaarding van deze voorwaarden geldt als toestemming.

2.13 Gebreken en klachtenregeling

2.13.1 Opmerkingen over de geleverde Diensten moeten aan GO TEMP NV gemeld worden, op straffe van onontvankelijkheid, bij aangetekend schrijven en uiterlijk 48 uren na levering of afwerking. In ieder geval kunnen geen klachten meer aanvaard worden indien de geleverde Diensten uitdrukkelijk zijn aanvaard, of op welke wijze dan ook zijn geïmplementeerd.

2.13.2 Naar keuze van GO TEMP NV kunnen de rechtmatig geweigerde Diensten hetzij opnieuw gedaan worden, hetzij gecrediteerd worden. Het opnieuw doen en/of de creditering geeft nooit aanleiding tot eender welke schadevergoeding.

2.13.3 Een klacht kan de Klant in elk geval niet ontlasten van de verplichting om het bedrag van de facturen te betalen op de bij de overeenkomst vastgestelde data en volgens de bedongen voorwaarden. Een klacht, zelfs indien gegrond, machtigt de Klant bovendien niet om de uitvoering van de overeenkomst te weigeren voor Diensten die niet het voorwerp van de klacht uitmaken.

2.14 Rechten van intellectuele eigendom

2.14.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de door GO TEMP NV ontwikkelde of geleverde systemen, procedures, databestanden, enz. of ter beschikking gestelde documenten, en alle voorbereidend materiaal daarvan, of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, berekeningen, illustraties, documentatie, rapporten komen uitsluitend toe aan GO TEMP NV. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen wordt middels depot, registratie of octrooi, dan is GO TEMP NV hiervoor uitsluitend bevoegd.

2.14.2 De facturatie en de betaling ervan door de Klant gelden enkel als een vergoeding voor de materiële prestaties en kosten, en kunnen onder geen enkel beding aanzien worden als een vergoeding voor de overdracht van eventuele rechten van intellectuele eigendom. De overdracht van dergelijke rechten kan enkel worden doorgevoerd middels het afsluiten van een bijkomende schriftelijke overeenkomst die specifiek en uitdrukkelijk voorziet in een overdracht.

2.14.3 De Klant verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die hem in de algemene voorwaarden uitdrukkelijk zijn toegekend. Een aan de Klant toegekend gebruiksrecht is beperkt tot de overeengekomen voorwaarden en is niet-exclusief, niet-overdraagbaar aan derden. De toegekende gebruiksrechten gelden uitsluitend voor persoonlijk gebruik door de Klant. Het is de Klant niet toegestaan om ter hand gestelde systemen, procedures of informatie zelf te gaan verwerken of commercialiseren.

2.14.4 Het is de Klant niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, software-rechten, databankrechten, merken, handelsnamen of enig ander recht van intellectuele eigendom uit meegedeelde of overgemaakte zaken te verwijderen of te wijzigen.

2.14.5 Partijen kunnen uitsluitend afwijken van art. 2.14.3 in de mate waarin voor zover de overdracht van bepaalde intellectuele eigendomsrechten schriftelijk, uitdrukkelijk, welomschreven en specifiek wordt gegaan. Indien partijen schriftelijk overeenkomen dat een recht van intellectuele eigendom ten aanzien van een specifiek voor de Klant ontwikkelde procedure, programmatuur, databestand, enz. over zal gaan op de Klant, tast dit het recht of de mogelijkheid van GO TEMP NV niet aan om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende knowhow, algemene beginselen, ideeën, ontwerpen, interfaces, algoritmen, broncodes, documentatie, werken, programmeertalen, protocollen, standaarden, enz. zonder enige beperking voor andere doeleinden en andere klanten te gebruiken en/of te exploiteren, hetzij voor zichzelf hetzij voor derden. Evenmin tast de overdracht van een recht van intellectuele eigendom het recht van de GO TEMP NV aan om voor zichzelf of een derde ontwikkelingen te doen die soortgelijk of ontleend zijn aan deze die voor de Klant werden ontworpen en ontwikkeld.

2.14.6 Ook indien het Contract niet uitdrukkelijk in een bevoegdheid daartoe voorziet, is het GO TEMP NV toegestaan om technische of andere voorzieningen aan te brengen ter bescherming van de ontwikkelde of samengestelde systemen, databestanden, programma's, enz. teneinde haar rechten of een overeengekomen gebruiksbeperking tekunnen vrijwaren. Het is de Klant nooit toegestaan een dergelijke voorziening te

verwijderen of te omzeilen.

2.15 Bescherming persoonsgegevens

Werving- en selectieopdracht

2.15.1 Indien GO TEMP NV werving- en selectieopdrachten of uitzendarbeid verricht voor de Klant, worden persoonsgegevens van kandidaten verwerkt in overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG) en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

GO TEMP NV en de Klant treden in dit kader in de regel op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, waarbij iedere partij zelfstandig het doel en de middelen van de verwerking bepaalt.

Indien en voor zover één van de partijen optreedt als verwerker in de zin van de AVG, zal tussen partijen een schriftelijke verwerkersovereenkomst worden afgesloten conform artikel 28 AVG.

2.15.2 De Klant verklaart zijn verplichting in de zin van voormelde wetgeving na te leven.

2.15.3 De Klant is er zich van bewust dat de bescherming van de persoonsgegevens voor GO TEMP NV van bijzonder groot belang is, en dat schendingen van zijn verplichtingen als verantwoordelijke voor de verwerking aan GO TEMP NV grote schade kunnen berokkenen, in het bijzonder imago- en reputatieschade.

2.15.4 Onverminderd de mogelijkheid voor GO TEMP NV om een hogere schadevergoeding te claimen voor de werkelijke schade die de schending van de verplichtingen uit dit artikel met zich meebrengen, zal de Klant bij schending een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van € 12.500,00 en vormt een dergelijke schending steeds een wanprestatie die de onmiddellijke beëindiging van het Contract rechtvaardigt.

2.15.5 De Klant verklaart de Privacy Policy van GO TEMP NV, die op elk ogenblik kan geraadpleegd worden via www.gotemp.be, gelezen te hebben en voldoende geïnformeerd te zijn.

Samenwerking ander uitzendkantoor

2.15.6 Indien GO TEMP NV in samenwerking met een ander uitzendkantoor instaat voor de levering van uitzendkrachten, ontstaat tussen hen een samenwerkingsverband waarbij beide uitzendkantoren ofwel afzonderlijk ofwel samen opereren. Indien dit gezamenlijk gebeurt, kan het ene uitzendkantoor fungeren als "Master Vendor", hetwelk inhoudt dat dit kantoor de hoofdleverancier van de uitzendkrachten betreft. Het ander uitzendkantoor wordt beschouwd als "Subvendor", wat inhoudt dat dit uitzendkantoor ofwel het kleinste aandeel heeft in de aanvragen/omzet van de Opdrachtgever van uitzendarbeid ofwel pas door de "Master Vendor" wordt ingeschakeld indien de "Master Vendor" er niet in slaagt om (tijdig) de aanvragen van de Opdrachtgever in te vullen.

Indien persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen beide uitzendkantoren omdat de Master taken uitvoert in opdracht van de Subvendor, zoals bijvoorbeeld ter beschikking stellen en onderhouden van arbeidskledij van uitzendkrachten van de Subvendor, voorzien in het onthaal van de uitzendkrachten van de Subvendor, aanmaak toegangsbadge voor de uitzendkrachten van de Subvendor, dan dient de Master Vendor beschouwd te worden als verwerker en de Subvendor in deze situatie als verwerkingsverantwoordelijke. Bijgevolg dient hiertoe een verwerkersovereenkomst opgesteld te worden.

2.16 Overdracht van rechten en verplichtingen

2.16.1 Het is de Klant niet toegestaan om, zonder uitdrukkelijke instemming door GO TEMP NV, de rechten en/of verplichtingen die uit dit Contract voortvloeien over te dragen aan een derde (rechts)persoon.

2.16.2 GO TEMP NV kan steeds zijn betalingsvorderingen overdragen aan een derde. Desgevallend is art. 5.179 van Boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

2.17 Ontbinding en opzegging van de overeenkomst

2.17.1 Voor de toepassing van deze sectie dient elk tussen partijen gesloten Contract steeds afzonderlijk worden opgezegd of ontbonden. De opzegging of ontbinding van één van de tussen partijen gesloten contracten brengt nooit automatisch de opzegging of ontbinding van (een) andere tussen partijen gesloten contract(en).

2.17.2 Elke partij kan overeenkomstig art. 5.91 van Boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek in rechte om de ontbinding van het Contract ten laste van de andere partij verzoeken, indien deze laatste op een toerekenbare en zwaarwichtige wijze tekort is gekomen aan één of meerdere wezenlijke verbintenissen.

2.17.3 Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat zij hun recht op ontbinding slechts kunnen uitoefenen binnen een redelijke termijn na de wanprestatie én nadat zij de andere partij per aangetekende brief of gerechtsdeurwaarderexploit in gebreke hebben gesteld. Deze redelijke termijn kan nooit langer zijn dan 2 maanden na het ontstaan van de wanprestatie(s). In de ingebrekestelling dient de ene partij op gemotiveerde en gedetailleerde aan de andere partij de geveiseerde wanprestatie(s) te omschrijven alsook aan de andere partij een laatste respittermijn toe te kennen m.o.o. het zuiveren van deze wanprestatie(s). Deze respittermijn dient minstens 2 weken te bedragen. Bij gebreke aan de voormelde ingebrekestelling of respittermijn is elke vordering tot ontbinding in rechte onontvankelijk. Iedere vordering tot ontbinding vervalt door het enkele verloop van 24 maanden na het ontstaan van de wanprestatie.

2.17.4 Voor de toepassing van art. 2.17.2 moeten o.m. de in deze voorwaarden omschreven betalingsverplichtingen, verplichtingen tot medewerking door de Klant of een door de Klant in te schakelen derde, het afweringsbeding en de bepalingen i.v.m. de bescherming van persoonsgegevens als wezenlijke verbintenissen worden beschouwd.

2.17.5 Ongeacht de wijze van ontbinding van het Contract - gerechtelijk of buitengerechtelijk - kunnen de gevolgen van de ontbinding tussen Partijen uitsluitend uitwerking hebben naar de toekomst toe, en blijven de reeds uitgevoerde of opeisbare verbintenissen in hoofde van Partijen onverkort bestaan (ontbinding ex nunc). Indien bijgevolg GO TEMP NV op het moment van de ontbinding overeenkomstig art. 2.17.2 reeds prestaties aan de Klant heeft geleverd zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp kunnen uitmaken van de ontbinding, tenzij de Klant bewijst dat GO TEMP NV in gebreke is gebleven ten aanzien van een wezenlijke deel van die verbintenis. Bedragen die GO TEMP NV vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met reeds uitgevoerde en geleverde diensten, blijven onverminderd verschuldigd en worden ingevolge de ontbinding onmiddellijk opeisbaar.

2.17.6 Indien een Contract voor onbepaalde tijd is aangegaan kan deze door elk van de partijen zonder opgave van reden schriftelijk worden opgezegd, met inachtnaam van de overeengekomen opzeggingstermijn. Indien tussen partijen geen opzegtermijn werd overeengekomen, dient er een redelijke termijn in acht te worden genomen. Deze termijn bedraagt minimaal 3 maanden, te vermeerderen met 1 maand per begonnen jaar vanaf het tweede jaar, doch dient door de opzeggende partij steeds concreet te worden begroot in het licht van de omstandigheden, het belang van de overeenkomst, de reeds verstrekte duur en de kosten die een dergelijke opzegging voor GO TEMP NV met zich kunnen meebrengen. Partijen zullen ingevolge een opzegging niet tot enige schadevergoeding zijn gehouden, tenzij één van de partijen tijdens de opzeggingstermijn zich schuldig zou maken aan een wanprestatie overeenkomstig art. 2.17.2. Wel zal betaling verschuldigd zijn van alle effectief gemaakte kosten en geleverde prestaties tot het einde van het Contract.

2.17.7 Indien het Contract is aangegaan voor een jaarlijks hernieuwbare bepaalde termijn is art. 2.17.6 eveneens van toepassing, met dien verstande dat het Contract telkens slechts opzegbaar is tegen de datum waarop de jaarlijks hernieuwde termijn verstrijkt. Dezelfde opzeggingstermijn als in art. 2.17.6 is van toepassing.

2.17.8 Wanneer de Opdrachtgever de voormelde modaliteiten inzake beëindiging en opzeg(ter)minnen niet zou naleven, zal zij een schadevergoeding verschuldigd zijn die gelijk is aan de gebruikelijke vergoeding van GO TEMP NV die overeenstemt met de duur van de (niet gerespecteerde) opzeggingstermijn dan wel het resterende deel ervan. De gebruikelijke vergoeding wordt berekend op basis van het maandelijks gemiddelde van de 12 maanden voorafgaand aan de beëindiging, dan wel alle voorafgaande maanden als de samenwerking minder dan 12 maanden heeft geduurd.

2.17.9 Elke partij kan het Contract zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen indien de andere partij failliet wordt verklaard, wordt ontbonden en in vereffening wordt gesteld, of kennelijk onvermogen is geworden. GO TEMP NV kan ingevolge dergelijke beëindiging nooit tot enige teruggave of -betaling van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden zijn. Ingeval van faillissement, ontbinding en in vereffeningstelling, of kennelijk onvermogen van de Klant vervalt het recht tot gebruik van aan de Klant geleverde programmatuur, websites, enz. zonder voorafgaande ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang.

2.17.10 De ontbinding of beëindiging van een (kader)Contract brengt automatisch ook de beëindiging met zich mee van alle bijlagen en eventueel verbonden contracten die zonder waarde zijn zonder het kadercontract.

2.18 Overmacht

2.18.1 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen alle tussen partijen overeengekomen garantieverplichtingen, indien die partij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht, in het bijzonder doch niet beperkt tot:

- a. natuurrampen;
- b. epidemieën en pandemieën;
- c. overmacht in hoofde van toeleverancier van GO TEMP NV;
- d. het niet behoorlijk nakomen van verplichtingen door toeleveranciers waarop GO TEMP NV ingevolge uitdrukkelijk verzoek van de Klant een beroep doet;
- e. gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden waarop GO TEMP NV ingevolge uitdrukkelijk verzoek van de Klant een beroep doet;
- f. overheidsmaatregelen;
- g. elektriciteitsstoring;
- h. storing van het internet, computernetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten;
- i. oorlog en ernstige politieke onrust;
- j. werkbezetting en staking;
- k. algemene vervoersproblemen;
- l. de onbeschikbaarheid van één of meer specifieke personeelsleden.

2.18.2 Indien een overmachtsituatie langer dan 90 dagen duurt, heeft elke partij het recht om het Contract schriftelijk te beëindigen. Prestaties die door GO TEMP NV reeds aan de Klant werden geleverd, zullen in verhouding worden gefactureerd aan de Klant. Voor het overige zullen partijen elkaar niets meer verschuldigd zijn.

2.19 Vrijwaring

2.19.1 Behoudens een andersluidende schriftelijke en uitdrukkelijke overeenkomst, behoort het uitvoeren van een onderzoek naar het bestaan van eventuele intellectuele rechten van derden, niet tot de opdracht van GO TEMP NV. GO TEMP NV kan dan ook nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade die zou kunnen voortvloeien uit eventuele inbreuken op dergelijk beschermde rechten. Behoudens andersluidende schriftelijke en uitdrukkelijke overeenkomst, dient dergelijk onderzoek door de klant zelf te worden

uitgevoerd, die hiervoor exclusief aansprakelijk is.

2.19.2 De Klant garandeert ook dat de aan GO TEMP NV overgemaakte gegevens en databestanden, documentatie of andere materialen, met als doel het gebruik, de bewerking, de installatie of de incorporatie in te ontwikkelen en/of te leveren systemen of programma's, geen rechten van derden rusten, minstens dat de Klant de voorafgaande en schriftelijke toestemming heeft bekomen van deze eventuele derde. De Klant zal GO TEMP NV vrijwaren tegen elke aanspraak van een derde die gebaseerd is op voormelde databestanden, documentatie of andere materialen.

2.19.3 De Klant zal GO TEMP NV vrijwaren voor alle aanspraken van derden wegens inbreuken op de rechten van deze derden, in het bijzonder doch niet beperkt tot inbreuken begaan door de Klant op de intellectuele eigendomsrechten van deze derden, tenzij de Klant kanaantonen dat de inbreuk werd begaan door of het gevolg is van een tussenkomst van GO TEMP NV.

2.19.4 De Klant zal GO TEMP NV vrijwaren voor alle aanspraken van overheden, fiscale administraties, edm. die ten aanzien van GO TEMP NV worden gericht, maar hun oorsprong hebben in inbreuken uitgaande van de Klant op bepaalde regelgeving en wetgeving.

2.20 Aansprakelijkheid

2.20.1 De totale aansprakelijkheid van GO TEMP NV wegens een toerekenbare contractuele of extra-contractuele tekortkoming, is beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot een maximaal bedrag van de voor die overeenkomst effectief gefactureerde prijs (excl. BTW). Indien het Contract een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de voor het Contract bedongen prijs bepaald op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van GO TEMP NV voor directe schade, uit welke hoofde dan ook, meer bedragen dan € 25.000,00.

2.20.2 De aansprakelijkheid van GO TEMP NV voor schade door dood, lichamelijke letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt in totaal nooit meer dan € 75.000,00.

2.20.3 De aansprakelijkheid van GO TEMP NV voor indirecte schade, in het bijzonder doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, financiële of commerciële verliezen, gemiste besparingen, verhoging van algemene kosten, verhoogde personeelskosten, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van vorderingen van afnemers van de Klant, schade verband houdende met het gebruik van door GO TEMP NV aan de Klant gesuggereerde zaken, materialen of programmatuur van derden en schade die verband houdt met de inschakeling door de Klant van door GO TEMP NV gesuggereerde leveranciers, schade door versterking van de planning en verlies van cliënteel, wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Ook de aansprakelijkheid van GO TEMP NV wegens beschadiging, vernietiging of verlies van gegevens of documenten, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.20.4 De uitsluitingen en beperkingen van de aansprakelijkheid van GO TEMP NV zoals vervat in de art. 2.20.1 t.e.m. 2.20.3 laten alle overige uitsluitingen en aansprakelijkheidsbeperkingen op grond van de algemene voorwaarden onverkort bestaan.

2.20.5 De in art. 2.20.1 t.e.m. 2.20.3 bedoelde uitsluitingen en aansprakelijkheidsbeperkingen zijn niet van toepassing indien en voor zover de schade het gevolg is van een opzettelijke handeling van GO TEMP NV.

2.20.6 De Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat GO TEMP NV zich bij de uitvoering van haar verplichtingen kan laten bijstaan door hulppersonen. Behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepaling, ziet de Opdrachtgever af van het instellen van enige contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering tegen hulppersonen van GO TEMP NV in de zin van artikel 6.3 §2 BW. De hulppersonen van GO TEMP NV kunnen zich als derde begunstigen beroepen op dit artikel.

2.20.7 Tenzij nakoming door GO TEMP NV blijvend onmogelijk is, kan de Klant slechts de aansprakelijkheid van GO TEMP NV inroepen nadat hij GO TEMP NV binnen een redelijke termijn na het ontstaan van de schade per aangetekende brief of gerechtsdeurwaardersexploot in gebreke heeft gesteld. Deze redelijke termijn kan nooit langer zijn dan 2 maanden na het ontstaan van de schade. In deze ingebrekestelling dient de Klant op gemotiveerde en gedetailleerde wijze aan GO TEMP NV de geviseerde schade en haar oorzaak te omschrijven, en aan GO TEMP NV een laatste respittermijn toe te kennen om, indien mogelijk, de schade in natura te herstellen van minstens 2 weken. Bij gebreke aan de voormelde ingebrekestelling of respittermijn verliest de Klant zijn recht op een eventuele schadevergoeding. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen GO TEMP NV vervalt door het enkele verloop van 24 maanden na het ontstaan van de schade.

2.21 Toepasselijk recht, rechtsmacht en bevoegdheid

2.21.1 De overeenkomst(en) tussen GO TEMP NV en de Klant worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

2.21.2 Eveneens in het geval van een verzoek tot het toekennen van een voorlopige of bewarende maatregel, al dan niet in kort geding, is art. 2.21.1 van toepassing, ook indien op grond van de wettelijke bepalingen inzake internationale rechterlijke bevoegdheid zou kunnen worden afgeweken van art. 2.21.3.

2.21.3 De Belgische hoven en rechtbanken hebben exclusieve rechtsmacht om kennis te nemen van elk geschil tussen de Klant en GO TEMP NV m.b.t. het ontstaan, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van het Contract tussen partijen. De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk zijn exclusief bevoegd, onverminderd art. 2.21.4. Deze bevoegdheidsregeling geldt eveneens in het geval van een verzoek tot het toekennen van een voorlopige of bewarende maatregel, al dan niet in kort geding.

- 2.21.4 In afwijking van art. 2.21.3 kunnen vorderingen met als uitsluitend voorwerp de inning van reeds vervallen en nog verschuldigde factuurbedragen, naar keuze van GO TEMP NV, worden ingeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk óf de rechtbanken die bevoegd zijn om kennis te nemen van het geschil overeenkomstig art. 624 Ger. W.. Voor alle overige vorderingen tussen de betrokken partijen blijft art.2.21.3 van toepassing.
- 2.21.5 Een tussen partijen gevoerde mediatie of gerechtelijke procedure dient steeds in het Nederlands te verlopen. Indien het voeren van een procedure in het Nederlands niet wettelijk toegestaan zou zijn, zal de procedure verlopen in volgende talen (in volgorde van voorkeur): Engels, Frans of de wettelijk bepaalde taal.

3. BIJZONDERE CONTRACTVOORWAARDEN UITZENDARBEID

3.1 Algemeen

- 3.1.1 Deze bijzondere contractvoorwaarden uitzendarbeid zijn van toepassing op personeel dat op de payroll staat van GO TEMP NV maar ter beschikking wordt gesteld of "uitgezonden" aan de Klant. De voorwaarden zijn opgesteld overeenkomstig de van kracht zijnde wetgeving, waaronder de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomsten (CAO's) van de Nationale Arbeidsraad (NAR) en van het Paritair Comité 322 – uitzendarbeid, evenals de bepalingen inzake marktpraktijken en consumentenbescherming uit het Wetboek van Economisch Recht (WER).
- 3.1.2 De uitzendkrachten worden voorgesteld en/of ter beschikking gesteld onder de voorwaarden bij de aanvraag overeengekomen alsook de hierna bepaalde voorwaarden, die integraal deel uitmaken van het Contract gesloten tussen GO TEMP NV en de Klant of Gebruiker. In geval van tegenstrijdigheden primieren evenwel de bij de aanvraag overeengekomen voorwaarden.
- 3.1.3 In toepassing van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, wordt tussen de Gebruiker en GO TEMP NV een schriftelijke overeenkomst gesloten binnen de zeven werkdagen te rekenen vanaf het tijdstip waarop de tewerkstelling van de uitzendkracht een aanvang neemt. Deze bevat de door de wet voorziene vermeldingen. Naast de commerciële raamovereenkomst, wordt gebruik gemaakt van variabele wekelijkse bijlages, die integraal deel uitmaken van de raamovereenkomst en die niet wekelijks moeten worden ondertekend. De ontbinding van de raamovereenkomst brengt van rechtswege de opzegging van de bijlagen van die overeenkomst met zich mee.
- 3.1.4 De hierna vermelde voorwaarden gelden eveneens van zodra de Gebruiker een aanvraag toevertrouwt aan het uitzendbureau en/of het uitzendbureau kandidaten voorstelt aan de Gebruiker.
- 3.1.5 Elke wijziging van één van deze voorwaarden uitzendarbeid voorzien bij de bestelling moet schriftelijk worden opgenomen in een bijlage bij de oorspronkelijke overeenkomst.
- 3.1.6 Een afwijking of wijziging van de huidige voorwaarden kan GO TEMP NV slechts tegengeworpen worden indien zij er schriftelijk haar instemming mee heeft betuigd.

3.2 Definities en algemene bepaling(en)

- 3.2.1 GO TEMP NV: de eigenlijke werkgever van de Uitzendkracht, waarvan de directie en maatschappelijke zetel gevestigd zijn aan de Wolvenstraat 23 te 8500 Kortrijk (tel +32 56 20 31 75 - e-mail gotemp@ago.jobs), verder ook wel 'Uitzendbureau' genoemd.
- 3.2.2 Gebruiker: de klant die op de diensten van GO TEMP NV beroep doet in de zin en binnen het kader van de Uitzendarbeidswet van 24 juli 1987, of nog, de klant aan wie GO TEMP NV haar kandidaat-Uitzendkrachten voorstelt.
- 3.2.3 Uitzendkracht: de door GO TEMP NV geselecteerde/tewerkgestelde werknemer die zich door een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid verbindt om ter beschikking van één of meer Gebruikers te worden gesteld, of nog, de kandidaat-Uitzendkracht die door GO TEMP NV aan de Gebruiker werd voorgesteld.
- 3.2.4 Wordt voor de toepassing van deze voorwaarden en in het bijzonder de artikelen 3.10.1 en 3.10.2 ervan verstaan onder het aangaan van een arbeidsverhouding met de Uitzendkracht:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst of een opleidingsovereenkomst door de Gebruiker met de Uitzendkracht;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Uitzendkracht aan de Gebruiker door een derde (o.a. een ander uitzendbureau);
 - het aangaan van een aannemingsovereenkomst met de Uitzendkracht of met een derde die hiertoe de Uitzendkracht heeft aangeworven;
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Uitzendkracht en een derde, waarbij de Gebruiker en die derde behoren tot dezelfde groep, moeder- of dochtervennootschap van elkaar zijn of verbonden of geassocieerde vennootschappen zijn, in de betekening overeenkomst het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- 3.2.5 Wordt onder meer voor de toepassing van deze voorwaarden en in het bijzonder artikel 3.10.1. en 3.10.2. verstaan onder bruto jaarloon van de uitzendkracht:
- indien de Uitzendkracht reeds gewerkt heeft: het laatst geldende uurloon x het in de sector van de Gebruiker geldende gemiddelde aantal uren per week x 4,33 x 13,92. Hierbij dienen opgeteld te worden de extra's zoals maaltijdcheques x 230 werkdagen, bonussen, provisies, de geldelijke waarde van een bedrijfswagen, onkostenvergoedingen en alle verdere employee benefits.
 - indien de kandidaat-Uitzendkracht nog niet gewerkt heeft: het bij de Gebruiker voor de betreffende functie geldende loon (met als minimum de barema's van het PC van de Gebruiker) x het in de sector van de Gebruiker geldende gemiddelde aantal uren per week x 4,33 x 13,92. Hierbij dienen opgeteld te worden de extra's zoals bonussen, provisies, de geldelijke waarde van een bedrijfswagen, onkostenvergoedingen en alle verdere employee benefits.
- 3.2.6 Wordt voor de toepassing van deze voorwaarden en in het bijzonder artikel 3.10.1. en 3.10.2. verstaan onder de werkingskost: alle kosten in verband met het selectie- en rekruteringsproces zoals prospectie en screening van de markt, contact name en interviews met mogelijke kandidaten, screening en selectie van kandidaten, het aanleggen en administratief opvolgen van kandidatendossiers, contacten met de Gebruiker/potentiële werkgever, edm.

3.3 Rechten en plichten Gebruiker

- 3.3.1 De Gebruiker verbindt er zich toe om GO TEMP NV bij aanvang en tijdens de duur van de overeenkomst alle noodzakelijke informatie en bovendien elke wijziging onverwijld en schriftelijk mee te delen, onder meer en zonder exhaustief te zijn met betrekking tot de volgende punten:
- de reden voor de aanstelling van een Uitzendkracht;
 - de aanwezigheid van een syndicale delegatie;
 - bij motief instroom, de opgave van het aantal tewerkstellingspogingen en de tewerkstellingsperiode van de pogingen per werkpost;
 - de dag- en weekprestaties van de Uitzendkracht;
 - de verloningsvoorwaarden van zijn eigen personeel (bevoegd paritair comité, loonbarema's), met inbegrip van alle voordelen en de toekenningsmodaliteiten voor eventuele premies die gebruikelijk worden toegepast;
 - elke wijziging in de verloning van zijn eigen werknemers (ingevolge afspraken op het niveau van de onderneming of de sector) die van belang kunnen zijn voor de bezoldiging van de Uitzendkrachten die ter beschikking worden gesteld;
 - de vereiste beroepskwalificatie, de activiteiten die de Uitzendkracht dient te verrichten en de specifieke kenmerken van de werkpost;
 - de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen, de resultaten van eventuele (bijzondere) risico- evaluaties en medische onderzoeken;
 - de niet-hernieuwing of de niet-verlenging van de overeenkomst (bijv. de niet-hernieuwing van een 'weekcontract');
 - iedere te laat- of tekortkoming van de Uitzendkracht;
 - mogelijke situaties van staking of lock-out of andere vormen van tijdelijke werkloosheid;
 - het voldoen aan alle voorwaarden voor de vrijstelling van de doorstorting inzake de bedrijfsvoorheffing voor ploegen- en nachtarbeid overeenkomstig artikel 275/5 WIB 92, dit onverminderd alle afspraken en verplichtingen conform artikel 3.4 van deze bijzondere voorwaarden.
- 3.3.2 De variabele vermeldingen zullen deel uitmaken van de wekelijkse bijlage bij de overeenkomst, die elektronisch ter beschikking worden gesteld via MyGoTemp en daar door de Gebruiker geconsulteerd en up-to-date (moeten) worden gehouden. Deze wekelijkse bijlages dienen niet ondertekend te worden en maken integraal deel uit van de commerciële raamovereenkomst tussen de Gebruiker en GO TEMP NV. De Gebruiker zal steeds tijdige haar digitale gegevens aan GO TEMP NV bezorgen.
- 3.3.3 Bij de prijszetting en in overleg met de Gebruiker houdt GO TEMP NV rekening met mogelijke voordelen voortvloeiend uit de van toepassing zijnde sociaalrechtelijke en/of fiscale wetgeving en/of subsidies. De Gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid voor alle inlichtingen en informatie die hij verstrekt in dat kader en is als enige verantwoordelijk voor alle gevolgen voortvloeiend uit het niet (tijdig), onvoldoende of foutief doorgeven ervan. Indien aldus zou blijken dat de Gebruiker niet effectief aan alle voorwaarden voldoet voor de toekenning van dergelijke voordelen, waardoor deze effectief rechtgezet worden voor het verleden en komen te vervallen voor de toekomst, behoudt GO TEMP NV zich het recht voor om de rechtzetting steeds integraal door te factureren aan de Gebruiker en de gemaakte prijsafspraken aan te passen. Ook in geval de wetgeving rond fiscale en/of sociaalrechtelijke voordelen of subsidies zou wijzigen, behoudt GO TEMP NV zich het recht voor haar prijzen aan te passen om de kostimpact van deze gewijzigde wetgeving integraal te compenseren.
- Bovendien is de Gebruiker verantwoordelijk voor het ter beschikking houden van de door de van toepassing zijnde regelgeving vereiste bewijsstukken conform de wettelijke bewaartermijnen.
- 3.3.4 De door de Gebruiker aan GO TEMP NV doorgegeven planning kan slechts door de Gebruiker worden geannuleerd voor zover nog geen sprake is van een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid tussen de Uitzendkracht en GO TEMP NV.
- 3.3.5 De Gebruiker draagt de aansprakelijkheid voor de correcte toepassing van de motieven en termijnen voor uitzendarbeid; in het kader van de motieven zorgt hij, in de door de wet voorziene gevallen, voor de nodige toelatingen en mededelingen i.v.m. de tewerkstelling van uitzendkrachten.
- 3.3.6 De Gebruiker verbindt zich ertoe om bij aanvragen enkel functierelevante criteria te vermelden en geenszins criteria te vermelden die mogelijks een behandeling op discriminatoire wijze inhouden.
- 3.3.7 De Gebruiker verbindt er zich toe om voor aanvang van de tewerkstelling via GO TEMP NV, de werkpostfiche terug te bezorgen met de nodige informatie over de risico's en hinder gebonden aan de werkpost, de voorzorgen die in acht moeten genomen worden, de persoonlijke beschermingsmiddelen die de uitzendkracht verplicht moet dragen, alsook het eventuele vereiste gezondheidstoezicht. Indien een gezondheidstoezicht verplicht is, staat het uitzendkantoor conform de bepalingen van de Codex over het welzijn op het werk in voor dit gezondheidstoezicht en eventuele vaccinaties. Afhankelijk van hetgeen in de samenwerkingsovereenkomst met GO TEMP NV is afgesproken, wordt de kost hiervan aan de Klant gefactureerd. Het uitzendkantoor deelt aan de Klant de datum van het dit gezondheidstoezicht mee. Tot 48 uren voor het onderzoek, kan GO TEMP NV het gezondheidstoezicht kosteloos annuleren. Indien de Klant na het verstrijken van deze 48 uren vraagt aan GO TEMP NV om het onderzoek alsnog te annuleren of indien de uitzendkracht niet opdaagt, factureert GO TEMP NV de kostprijs van dit onderzoek, eventueel te verhogen met andere door GO TEMP NV geleden schade, aan de Klant. Deze facturatie is niet van toepassing indien kan aangetoond worden dat de uitzendkracht op eigen initiatief afwezig was. Indien de Klant geen werkpostfiche bezorgt, gaat GO TEMP NV er van uit dat er geen gezondheidstoezicht is vereist.
- 3.3.8 De Gebruiker verbindt er zich toe de Uitzendkracht niet te laten opstarten vooraleer GO TEMP NV kon controleren dat de identiteitskaart en tewerkstellingsvergunning (arbeidskaart) een tewerkstelling toelaten. De Gebruiker zal, indien noodzakelijk, zijn medewerking verlenen om GO TEMP NV in de mogelijkheid te stellen deze controle te

doen. In geen geval en ongeacht eventuele voorzorgsmaatregelen die GO TEMP NV heeft genomen, kan GO TEMP NV aansprakelijk gesteld worden voor identiteitsfraude die zich voordoet tijdens de tewerkstelling bij de Gebruiker.

3.3.9 De Gebruiker verbindt er zich toe om geen aanvragen voor rekrutering in te dienen bij GO TEMP NV voor een tewerkstelling die ressorteert onder PC 124.

3.3.10 Specifiek met het oog op de stipte en correcte aangifte van alle wettelijke informatie aan DIMONA, verbindt de Gebruiker er zich toe om GO TEMP NV zowel bij de aanvang als tijdens de duur van de overeenkomst onmiddellijk en schriftelijk te informeren over:

- alle gegevens noodzakelijk voor aangifte aan DIMONA;
- de effectieve aanvangsdatum en het effectieve aanvangsuur van de prestaties van de Uitzendkracht, alsook over de datum en het uur waarop de prestaties (al dan niet voortijdig) worden beëindigd;
- elke (laattijdige) aanwezigheid of afwezigheid van de Uitzendkracht.

Buiten de kantooruren kan de Gebruiker steeds terecht op het noodnummer 070 22 22 66 voor aangifte van een planning.

De Gebruiker is verantwoordelijk voor elke financiële sanctie die door de RSZ / de FOD WASO aan GO TEMP NV wordt opgelegd ingevolge miskenning van de aangifteverplichtingen aan DIMONA, en die het gevolg is van het niet (tijdig), onvoldoende of foutief doorgeven van alle wettelijke, waaronder hierboven vermelde, informatie door de Gebruiker. De Gebruiker verbindt er zich toe tot betaling over te gaan van de bijkomende facturen die hiervoor in voorkomend geval in rekening worden gebracht.

3.3.11 Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van GO TEMP NV. Deze tewerkstelling gebeurt in ieder geval steeds onder strikte leiding en toezicht van de Belgische Gebruiker en enkel bij kortlopende opdrachten. De klant verklaart dat de betrokkene tijdens de opdracht in het buitenland onder het continue gezag van de Belgische Gebruiker blijft. Directe en/of indirecte rechtzettingen, boetes en/of schade ingevolge het niet respecteren van deze bepaling zullen aan de Gebruiker integraal worden door gefactureerd.

3.3.12 De Gebruiker kan geen beroep doen op de diensten van het uitzendbureau in geval van tijdelijke werkloosheid, staking of lock-out in zijn onderneming(en). In voorkomende gevallen, moet de Gebruiker het uitzendbureau hiervan onmiddellijk en schriftelijk op de hoogte brengen. Het verplicht terugtrekken van de uitzendkrachten in deze gevallen geeft geen aanleiding tot het betalen van een schadevergoeding door het uitzendbureau aan de Gebruiker.

3.3.13 De Gebruiker verbindt zich ertoe de Uitzendkracht dezelfde voordelen te laten genieten als deze die zijn toegestaan aan zijn vast personeel zoals kantine, vervoer, enz. Tevens zullen de wettelijke barema's naar lonen en vergoedingen (o.a. sociaal abonnement, premies...) gerespecteerd worden. Wanneer het door de Gebruiker opgegeven uurloon of vergoedingspercentage niet conform zijn, kan dit door GO TEMP NV naar barema worden aangepast en gefactureerd worden aan de coëfficiënt die in de samenwerkingsovereenkomst werd bepaald. Het is de verantwoordelijkheid van de Gebruiker om via de facturen te controleren of dit correct werd toegepast.

3.3.14 De Gebruiker mag de Uitzendkrachten van GO TEMP NV enkel inzetten voor de uitvoering van zijn eigen activiteiten en mag hen in geen geval ter beschikking stelen van derde partijen. Prestaties bij een derde partij zijn slechts toegelaten mits naleving van de wettelijke bepalingen. De Gebruiker is als enige aansprakelijk voor elke onregelmatigheid niet zake en zal GO TEMP NV vrijwaren tegen alle mogelijke claims ingevolge onrechtmatige terbeschikkingstelling of verdoken uitzendarbeit, inclusief eventuele sancties, die GO TEMP NV ten laste worden gelegd door overheidsinstanties. Alle kosten en schade die GO TEMP NV hierdoor lijdt, vallen eveneens ten laste van de Gebruiker.

3.3.15 Tijdens de duur van de tewerkstelling van de Uitzendkracht bij de Gebruiker staat, overeenkomstig artikel 19 van de wet van 24 juli 1987, de Gebruiker in voor de toepassing van de bepalingen van de wet inzake reglementering en bescherming van de arbeid die op de plaats van de tewerkstelling gelden. Voor de toepassing hiervan worden de bepalingen die betrekking hebben op de bestrijding van discriminatie, de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, de arbeidsduur, de feestdagen, de zondagsrust, de vrouwenarbeid, de moederschapsbescherming, de bescherming van zogende moeders, de arbeid van jeugdige personen, de nachtarbeid, de arbeidsreglementen, de bepalingen inzake het toezicht op de prestaties van de deeltijdse werknemers, de gezondheid en de veiligheid van de werknemers, alsmede de salubriteit van het werk en van en van de werkplaatsen beschouwd als bepalingen die gelden op de plaats van het werk.

De Gebruiker verbindt er zich toe om voorafgaandelijk aan elke aanvraag die hij/zij richt aan GO TEMP NV om na te gaan of zijn/haar aanvraag voldoet aan voormelde bepaling. Hieruit volgt dat de Gebruiker de Uitzendkrachten op gelijke voet moet behandelen als zijn vast personeel, onder meer wat betreft de arbeidstijd, arbeidsduurvermindering, compensaties, pauzes, feestdagen, zondagwerk, nachtarbeid, welzijn van de Uitzendkracht op het werk, etc.

3.3.16 De Gebruiker is medeverantwoordelijk voor de correcte toepassing van de Richtlijn (EU) 2019/1152 betreffende transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden.

Wanneer de Uitzendkracht een vorm van werk met meer voorspelbare en zekere arbeidsvoorwaarden aanvraagt, moet GO TEMP NV krachtens artikel 8 van cao nr. 161 de aanvraag schriftelijk en gemotiveerd beantwoorden binnen een termijn van één maand. Op eenvoudig schriftelijk verzoek van GO TEMP NV, deelt de Gebruiker binnen een termijn van zeven kalenderdagen schriftelijk aan GO TEMP NV mee of er al dan niet een vorm van werk met meer voorspelbare en zekere arbeidsvoorwaarden bij de Gebruiker mogelijk is. Ingeval van weigering, uitstel of tegenvoorstel, deelt de Gebruiker de concrete motieven hiervoor mee binnen dezelfde termijn. Indien de Gebruiker niet

binnen de gestelde termijn de concrete redenen aan GO TEMP NV meedeelt, behoudt GO TEMP NV zich het recht voor om de boete krachtens artikel 174/2 van het Sociaal Strafwetboek op de Gebruiker te verhalen.

Indien de Uitzendkracht nadelige behandeling inroept nadat hij een vorm van werk met meer voorspelbare en zekere arbeidsvoorwaarden heeft aangevraagd, moet GO TEMP NV het bewijs leveren dat de nadelige maatregel werd getroffen om redenen die vreemd zijn aan de uitoefening van de rechten die voortvloeien uit cao nr. 161. Aangezien enkel de Gebruiker kan aangeven of er een vorm van werk met meer voorspelbare en zekere arbeidsvoorwaarden al dan niet beschikbaar is, moet hij, op eenvoudig schriftelijk verzoek van GO TEMP NV, binnen een termijn van zeven kalenderdagen schriftelijk aantonen dat er geen sprake is van nadelige behandeling, d.w.z. aantonen dat er redenen bestaan die vreemd zijn aan de uitoefening van de rechten die voortvloeien uit cao nr. 161 en hiervoor de nodige bewijsstukken aanleveren. Indien GO TEMP NV veroordeeld wordt tot een schadevergoeding, behoudt GO TEMP NV zich het recht voor om de schadevergoeding op de Gebruiker te verhalen.

3.3.17 De Gebruiker dient bij uitbetaling van kosten eigen aan de werkgever de nodige bewijsstukken over te maken te maken aan GO TEMP NV. De stukken bewijzen dat de terugbetalingen bestemd zijn om de kosten te dekken die eigen zijn aan de werkgever en dat die terugbetalingen effectief aan dergelijke uitgaven werden besteed. Bij gebrek aan bewijskracht blijft de Gebruiker verantwoordelijk en aldus bij rechtzetting gehouden tot betaling van de bijkomende facturen die hiervoor in rekening worden gebracht.

3.3.18 De werkonderbrekingen voor rust, maaltijden, enz... alsook de niet-gewerkte uren die normaal door de Gebruiker aan zijn personeel betaald worden (inbegrepen overbruggingstijd en -dagen) worden beschouwd als werkuren en worden als dusdanig gefactureerd.

3.3.19 Opeenvolgende dagcontracten zijn toegelaten voor zover er in hoofde van de Gebruiker een nood aan flexibiliteit is conform de wetgeving en de uitvoerende cao's. De Gebruiker is vanaf 1 januari 2023 een bijzondere sociale zekerheidsbijdrage verschuldigd ten aanzien van de RSZ indien bepaalde drempels overschreden worden per Uitzendkracht per semester. De Gebruiker is verantwoordelijk voor de nood aan flexibiliteit en draagt de bewijslast hieromtrent en dient in voorkomend geval de bijzondere informatie- en raadplegingprocedure zoals bepaald bij wet en/of toepasselijke CAO te respecteren. GO TEMP NV heeft hieromtrent geen appreciatiebevoegdheid.

Bij een eventuele controle zal de Gebruiker de nodige bewijsstukken bezorgen aan GO TEMP NV, waaruit de nood aan flexibiliteit blijkt. Bij inbreuk op deze bepalingen ter zake is de Gebruiker aansprakelijk voor alle vergoedingen en kosten die GO TEMP NV als gevolg hiervan desgevallend zou zijn verschuldigd. De Gebruiker verbindt er zich toe tot betaling over te gaan van de bijkomende facturen die hiervoor in voorkomend geval in rekening worden gebracht.

3.3.20 Op schriftelijke vraag van de Gebruiker, kan tussen GO TEMP NV en een Uitzendkracht een arbeidsovereenkomst worden afgesloten met een duurtijd die één kalenderweek overschrijdt. De Gebruiker zal in dit geval minstens één week op voorhand de namen van de betrokken Uitzendkrachten en de respectievelijke duurtijd van de contracten schriftelijk meedelen aan GO TEMP NV.

Alle vergoedingen die verschuldigd zijn ingevolge arbeidsongeschiktheid, worden door GO TEMP NV aan de Gebruiker door gefactureerd.

De facturatie van het gewaarborgd loon ingevolge een arbeidsongeval, wordt verminderd met het bedrag dat wordt gerecupereerd via de arbeidsongevallenverzekering van GO TEMP NV.

De Gebruiker is verplicht om GO TEMP NV onmiddellijk en ten minste 8 kalenderdagen op voorhand te verwittigen indien economische werkloosheid ontstaat teneinde GO TEMP NV toe te laten de nodige documenten tijdig aan de RVA te bezorgen.

Indien de Gebruiker beslist om de tewerkstelling van de uitzendkracht, ondanks het lange-termijn-uitzendkrachtcontract, te beëindigen, zal GO TEMP NV de contractbreukvergoeding, die wordt betaald aan de Uitzendkracht, door factureren aan de Gebruiker.

Indien de Uitzendkracht beslist om voormeld contract vroegtijdig te beëindigen, zal de Gebruiker GO TEMP NV hiervoor niet aansprakelijk stellen. Bijgevolg is GO TEMP NV niet verplicht een vergoeding aan de Gebruiker te betalen.

Eventuele ontvangen vergoedingen door de Uitzendkrachten, worden doorgestort aan de Gebruiker, mits aftrek van kosten die werden gemaakt door GO TEMP NV om de contractbreukvergoeding te bekomen.

3.3.21 Op vraag van de Gebruiker, kan tussen GO TEMP NV en een uitzendkracht een arbeidsovereenkomst worden opgesteld onder het statuut van:

- Student
- Flexijob-werknemer
- Gelegenheidsarbeider onder PC 144
- Gelegenheidsarbeider onder PC 145 (met uitsluiting van PC 145.04 – parken en tuinen)
- Gelegenheidsarbeider onder PC 302

De Gebruiker verbindt zich er voorafgaandelijk toe de aanvraag en de toepassingsvoorwaarden na te gaan en geen aanvragen te verrichten die niet zijn toegelaten onder dit statuut.

De Gebruiker verbindt er zich toe minstens de volgende richtlijnen te respecteren:

- De planning vermeldt telkens het begin- en einduur van de tewerkstelling van de uitzendkracht.

- De aangifte van tewerkstelling en eventuele wijzigingen m.b.t. dimona dienen te gebeuren minstens 4 uur voor opstart.
- De Gebruiker ziet erop toe dat de Uitzendkracht zich aan zijn arbeidsovereenkomst houdt, en zorgt dat hij/zij steeds zal tewerkgesteld worden tijdens de uren, voorzien op deze overeenkomst.

GO TEMP NV kan niet verantwoordelijk gesteld worden, ingeval van weigering van het statuut in Dimona of DmFA en dit ongeacht de reden weigering.

GO TEMP NV behoudt zich het recht voor om bij weigering de initiële prijsafspraken te wijzigen en de facturatie uit te voeren aan de coëfficiënt voor een tewerkstelling onder statuut arbeider/bediende. Indien geen tarieven voor arbeider/bediende zijn opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst, geldt een tarief voor arbeider van 2.24 en voor een bediende van 2.45.

De tarieven, aangegeven als van toepassing voor de gelegenheidsarbeiders in PC 144 en PC 145 gelden enkel voor de facturatie van gepresteerde uren als gelegenheidswerknemer. Overige gelijkgestelde uren worden aan de tarieven van een gewone arbeider aangerekend. Deze tarieven zijn gebaseerd op een voltijdse tewerkstelling als gelegenheidsarbeider. Aangezien bij onvolledige prestaties de kostprijs stijgt (RSZ op een forfaitair bedrag) behoudt GO TEMP NV zich het recht de coëfficiënt in dit geval te herzien.

3.3.22 In geval van een arbeidsongeval van een Uitzendkracht, zal de Gebruiker, na de dringende maatregelen te hebben genomen, onmiddellijk GO TEMP NV verwittigen en alle nodige informatie verstrekken voor het opstellen van de ongevalsverklaring. Bij uitstel of verzuim om de omstandigheden van het ongeval mee te delen, zal de Gebruiker rechtstreeks verantwoordelijk worden gesteld voor sancties door inspectiediensten of het niet tussenkomen van verzekeringsinstellingen. Indien het arbeidsongeval/wegwerkongeval wordt geweigerd door de arbeidsongevallenverzekeraar van GO TEMP NV, komt GO TEMP NV niet tussen in de medische kosten.

3.3.23 Bij elk ernstig ongeval zal de Gebruiker zijn interne of externe dienst PBW de opdracht geven dit ongeval te onderzoeken - op eigen kosten - en de verplichtingen van de Welzijnswetgeving en de Uitzendarbeidswet uit te voeren. Het ongevalsverslag, ondertekend door de Gebruiker en indien nodig aangevuld door GO TEMP NV wordt opgestuurd door de Gebruiker, binnen de 10 dagen die volgen op het ongeval naar FOD - toezicht op het Welzijn en een kopij naar GO TEMP NV. Het verslag beantwoordt aan de minimumvereisten opgelegd door de toepasselijke wetgeving. De Gebruiker houdt GO TEMP NV op de hoogte van de verdere behandeling van het verslag door de FOD.

3.3.24 Overeenkomstig artikel 6.20, §2 van Boek 6 "Buitencontractuele aansprakelijkheid" van het Burgerlijk Wetboek, rust de burgerlijke aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de uitzendkracht tijdens de uitvoering van zijn taken volledig bij de Gebruiker. De Gebruiker is dus alleen verantwoordelijk voor alle schade die door de uitzendkracht aan derden wordt berokkend. Het is aanbevolen dat de Gebruiker in zijn verzekering burgerlijke aansprakelijkheid tevens een dekking laat opnemen voor schade veroorzaakt door de uitzendkracht als aangestelde van de Gebruiker.

GO TEMP NV is niet aansprakelijk voor de betaling van de geldboetes die aan de Uitzendkracht worden opgelegd ingeval van overtreding van de verkeersreglementering; het is de Gebruiker die als aansteller naast de Uitzendkracht aansprakelijk is voor de betaling van geldboetes.

GO TEMP NV is evenmin aansprakelijk voor de schade die de uitzendkracht aan de Gebruiker berokkent tijdens en naar aanleiding van zijn tewerkstelling bij de Gebruiker. De aansprakelijkheid van GO TEMP NV is eveneens niet betrokken in geval van beschadiging, verlies, diefstal of verdwijning van materiaal, geld of goederen aan de Uitzendkracht toevertrouwd.

M.b.t. de selectie kan de aansprakelijkheid van GO TEMP NV nooit ingeroepen worden indien de Gebruiker zelf de selectie van de kandidaat-uitzendkrachten uitvoert.

3.3.25 De Gebruiker is als enige aansprakelijk voor het terugsturen van het ondertekend Gebruikerscontract en (het toezicht op) het terugsturen van de ingevulde en ondertekende prestatiestaten. Bij gebreke hieraan zal de Gebruiker de niet-ondertekening niet ten nadele van GO TEMP NV kunnen inroepen en zal GO TEMP NV de werkelijke door de Uitzendkracht verrichte prestaties, met als minimum de contractueel overeengekomen prestaties, factureren aan de Gebruiker.

3.3.26 De handtekening van de Gebruiker op de periodieke prestatiestaten houdt de erkenning in van de juistheid van de gegevens die er op voorkomen en van de bevredigende uitvoering van het werk door de Uitzendkracht. De Gebruiker zal de geldigheid van de handtekeningen van zijn aangestelden of mandatarissen op de prestatiestaten niet betwisten. Bij automatische prestatieverwerking gaat de Gebruiker steeds akkoord met de prestatiegegevens zoals deze op geautomatiseerde of elektronische wijze worden doorgegeven. Alleen de Gebruiker is aansprakelijk bij fouten in de geautomatiseerde verzending.

3.3.27 GO TEMP NV is niet verantwoordelijk voor leningen of voorschotten in natura of speciën, eventueel door de Gebruiker aan de Uitzendkracht toegestaan. Het terugvorderen van de onkosten voortvloeiend uit het gebruik van de telefoon voor privédoeleinden, maaltijden gebruikt in het bedrijfsrestaurant, geoorloofde aankopen, enz. zal zonder bemiddeling van GO TEMP NV gebeuren. In geen geval kan de aansprakelijkheid van GO TEMP NV ingeroepen worden in geval van verlies, diefstal of verdwijning van materieel, speciën, wissels of goederen die door de Gebruiker of zijn aangestelden aan de Uitzendkracht werden toevertrouwd.

3.4 Rechten en plichten Gebruiker ingeval van vrijstelling van doorstorting bedrijfsvoorheffing

3.4.1 De Gebruiker die een aanvraag tot ter beschikkingstelling van uitzendkrachten formuleert en/of aan wie op zijn verzoek kandidaten-uitzendkrachten worden voorgesteld en die erkent dat zijn onderneming wordt aangemerkt als onderneming waar ploegen- of nachtarbeid wordt verricht en tevens erkent dat de ter beschikking gestelde uitzendkrachten tewerkgesteld zullen worden in één of meerdere systemen die recht kunnen geven op een vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing, geeft GO TEMP NV vanaf deze aanvraag uitdrukkelijk de toestemming om voor de prestaties die door de betrokken uitzendkrachten worden geleverd effectief toepassing te maken van de vrijstelling van doorstorting van de bedrijfsvoorheffing indien voldaan is aan alle voorwaarden van artikel 275/5 WIB 92.

De Gebruiker die GO TEMP NV de toestemming geeft om toepassing te maken van de vrijstelling van doorstorting van de bedrijfsvoorheffing indien voldaan is aan alle voorwaarden, verklaart zich tevens uitdrukkelijk akkoord met hiernavolgend afsprakenkader in de zin van het KB van 16.09.2024 tot vastlegging van het akkoord met de Gebruiker voorzien in van artikel 275/5, §4, 6° lid WIB 92.

3.4.2 Vanaf de uitzendkrachten tewerkgesteld worden in één of meerdere systemen die conform de aanvraag van de Gebruiker recht kunnen geven op een vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing bezorgt GO TEMP NV de Gebruiker maandelijks een overzicht met vermelding van de identiteit van de uitzendkrachten, de prestaties en de aard van de vrijstelling van doorstorting. Dit overzicht zal worden bezorgd in de maand volgend op de maand waarin de prestaties werden uitgevoerd.

De Gebruiker zal dit maandelijks overzicht nazien en controleren en zal GO TEMP NV binnen de 8 kalenderdagen schriftelijk verwittigen ingeval van wijzigingen en/of ingeval er om één of andere redenen niet voldaan is aan de voorwaarden om voor de vrijstelling van doorstorting. Ingeval de Gebruiker het maandelijks overzicht aanvaardt, impliceert zijn aanvaarding dat alle gegevens inzake de vrijstelling van doorstorting correct zijn en dat de Gebruiker in de mogelijkheid is om het bewijs te leveren dat aan de toepassingsvoorwaarden van de aangeduide vrijstelling voldaan is. Ingeval de Gebruiker het maandelijks overzicht zonder wijzigingen en/of zonder verder bericht aanvaardt, geldt deze aanvaarding als stilzwijgende bevestiging dat voldaan is aan alle toepassingsvoorwaarden en dat de Gebruiker daarvan het bewijs kan leveren.

3.4.3 Ingeval toepassing wordt gemaakt van de vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing moet de Gebruiker het bewijs kunnen leveren dat voldaan is aan alle toepassingsvoorwaarden. Aldus moet de Gebruiker ingeval van een controle op eerste verzoek minstens volgende bewijsstukken kunnen voorleggen (niet-limitatief):

- het arbeidsreglement met toepasselijke werkroosters;
- de ondernemings- of de sectorale cao's die ploegen- en/of nachtarbeid voorzien;
- de planningen en/of tijdsregistraties inzake de prestaties van de vaste werknemers en uitzendkrachten (die de ploegenprestaties aantonen);
- de situering van de werkpost binnen het ploegensysteem en de uitgevoerde activiteiten;
- de omvang en samenstelling van de verschillende ploegen;
- betaling van een ploegen- of nachtpremie;
- in geval van werken in onroerende staat: de checkinetwork-meldingen.

De Gebruiker is ten opzichte van GO TEMP NV verantwoordelijk ingeval niet voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden voor de vrijstelling van doorstorting van de bedrijfsvoorheffing of ingeval van onvoldoende bewijslevering.

3.4.4 Ingeval van een aanvraag waarbij de Gebruiker erkent dat de ter beschikking gestelde uitzendkrachten tewerkgesteld zullen worden in een ploegensysteem dat recht geeft op een vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing, wordt bij de prijszetting aangenomen dat de Gebruiker in aanmerking komt voor de maximale vrijstelling. Desgevallend wordt het gedeelte van de vrijstelling dat niet afzonderlijk gecrediteerd wordt, steeds in de tarieven verrekend. De initiële prijszetting gebeurt aldus steeds rekening houdend met de maximale vrijstelling. Ingeval nadien blijkt dat de Gebruiker toch niet in aanmerking komt voor de vooropgestelde maximale vrijstelling, of voor een bepaalde periode gebruik wenst te maken van de bis-variant zoals voorzien in art. 275/5 WIB 92, behoudt GO TEMP NV zich het recht voor om het verschil tussen de uiteindelijk ontvangen vrijstelling en de veronderstelde maximale vrijstelling te factureren. GO TEMP NV behoudt zich tevens het recht voor om desgevallend een prijsaanpassing door te voeren.

In geval er blijkt dat de Gebruiker voor een bepaalde periode niet kan aantonen dat aan de voorwaarden voor de vrijstelling werd voldaan en/of dat daarvan voldoende bewijs kan worden geleverd, en de vrijstelling van doorstorting om deze reden(en) herroepen moet worden, behoudt GO TEMP NV zich het recht voor om betreffende rechtzetting, inclusief eventuele kosten en belastingverhogingen integraal door te factureren.

3.5 Geschiktheid van de Uitzendkracht

3.5.1 Hoewel GO TEMP NV de grootste zorg besteedt aan de selectie van de Uitzendkrachten, kunnen tekortkomingen voorkomen. Indien de Gebruiker een tekort in de kwalificaties van de Uitzendkracht bemerkt, dient hij deze binnen de eerste vier prestatie-uren aan GO TEMP NV mee te delen.

3.5.2 GO TEMP NV kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen van de afwezigheid van de Uitzendkracht op het werk.

3.6 Verplichtingen t.o.v. de Uitzendkracht

3.6.1 Overeenkomstig artikel 10 van de wet van 24 juli 1987 hebben de Uitzendkrachten recht op hetzelfde brutoloon, inclusief indexaties en conventionele verhogingen, premies, maaltijdcheques en andere looncomponenten alsof ze door de Gebruiker in vaste dienst zouden genomen worden. Op basis van artikel 2.3.1 van deze voorwaarden, dient de Gebruiker deze loongegevens mee te delen aan GO TEMP NV.

- 3.6.2 De Gebruiker zal de Uitzendkracht ook alle voordelen moeten laten genieten als deze die zijn toegestaan aan het vaste personeel, evenzeer als dat dezelfde wettelijke barema's gerespecteerd moeten worden. De Gebruiker zal de Uitzendkrachten ook dezelfde werkonderbrekingen voor rust, maaltijden, edm. moeten toekennen, evenzeer als dat hij de niet-gewerkte uren die aan het vaste personeel betaald worden (vb. brugdagen) voor de Uitzendkrachten verschuldigd is.
- 3.6.3 Behoudens uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van GO TEMP NV:
- mag de Uitzendkracht enkel normale werkzaamheden verrichten, met uitsluiting van alle werkzaamheden door een bijzondere reglementering beschermd, zoals ongezonder, gevaarlijk of ondergronds werk of werkzaamheden op hoogte;
 - is het de Gebruiker verboden de uitzendkracht te belasten met een opdracht die verschillend is van degenen waarvoor hij/zij ter beschikking werd gesteld.
- 3.7 Bescherming persoonsgegevens**
- 3.7.1 Wanneer in het kader van het Contract persoonsgegevens aan de Gebruiker worden meegedeeld, gebeurt dit uitsluitend in overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG) en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, alsook eventuele andere toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming.
- Zowel GO TEMP NV als de Gebruiker worden als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken beschouwd in de zin van voormelde regelgeving.
- De Gebruiker verklaart zijn verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke na te leven.
- 3.7.2 De Gebruiker verbindt zich er toe om de persoonsgegevens van kandidaten, voorgesteld door GO TEMP NV, te verwijderen binnen één maand nadat GO TEMP NV de betrokken persoon heeft voorgesteld.
- 3.7.3 De Gebruiker is er zich van bewust dat de bescherming van de persoonsgegevens voor GO TEMP NV van bijzonder groot belang is, en dat schendingen van zijn verplichtingen als verantwoordelijke voor de verwerking aan GO TEMP NV grote schade kunnen berokkenen, in het bijzonder imago- en reputatieschade. Onverminderd de mogelijkheid voor GO TEMP NV om een hogere schadevergoeding te claimen voor de werkelijke schade die de schending van de verplichtingen uit dit artikel met zich meebrengen, zal de Gebruiker bij schending een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van € 12.500,00 en vormt een dergelijke schending steeds een wanprestatie die de onmiddellijke beëindiging van het Contract rechtvaardigt.
- 3.8 Facturatie en betaling**
- 3.8.1 Facturatie: De facturatie gebeurt op basis van:
- De prestaties

De prestaties zoals vermeld op de prestatiestaten of zoals (op elektronische wijze) doorgegeven door de Gebruiker met als minimum het door de Gebruiker aantal aangevraagde uren.

Bij gebrek aan door de Gebruiker ingevulde en ondertekende prestatiestaten gebeurt de facturatie op basis van de werkelijk door de uitzendkracht verrichte prestaties, met een minimum van de door de Gebruiker aangevraagde uren; in dit kader worden alle door de Gebruiker aan zijn vast personeel toegekende en verloonde vrije uren en dagen zoals extralegale feestdagen, vakantiedagen, brugdagen, enz., waar de uitzendkracht ook recht op heeft, eveneens beschouwd als prestaties en als dusdanig gefactureerd aan de Gebruiker.
 - De overeengekomen coëfficiënt en/of het overeengekomen tarief

Deze coëfficiënt en/of dit tarief kunnen door GO TEMP NV eenzijdig worden verhoogd in geval van stijging van de directe of indirecte patronale lasten evenals van alle mogelijke andere factoren die de werkelijke loonkost en/of werkingskost van GO TEMP NV bepalen. Verhogingen van het loon ingevolge indexaties van de lonen en conventionele loonsverhogingen die van toepassing zijn bij de Gebruiker worden aan het afgesproken tarief gefactureerd.
 - De tarieven voor uitzendarbeit, zijn gebaseerd op een aantal effectieve tewerkstellingsuren of tewerkstellingsdagen; voormeld aantal is vermeld in de samenwerkingsovereenkomst tussen GO TEMP NV en de Gebruiker. Ingeval van deeltijdse tewerkstelling, dient het minimum aantal tewerkstellingsuren of tewerkstellingsdagen verhoudingsgewijs omgerekend worden via de formule [effectieve tewerkstellingsuren of tewerkstellingsdagen] / Q * S, waarbij Q gelijk is aan de werkelijke arbeidsduur van individuele uitzendkracht en S gelijk is aan de werkelijke arbeidsduur van de voltijdse werknemer. Het is mogelijk om de uitzendkracht vroeger vast in dienst te nemen, mits een vergoeding via afkopsom, zoals verwoord in het artikel aangaande de prijs voor werving en selectie.
- De tarieven, evenals hetgeen al dan niet inbegrepen is in de deze tarieven, waaraan de prestaties van de Uitzendkrachten worden gefactureerd zijn vermeld in het Contract van samenwerking tussen de Gebruiker en GO TEMP NV. Al hetgeen niet wordt vermeld in het Contract, wordt geacht exclusief te zijn en wordt bijkomend gefactureerd aan de Gebruiker. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden volgende zaken gefactureerd aan de Gebruiker als volgt:
- Het brutoloon (inclusief pensioenpremie, eventuele premies of vergoedingen op sector- of ondernemingsniveau): facturatie aan looncoëfficiënt
 - Het gewaarborgd loon bij schorsing van de arbeidsovereenkomst (ziekte, klein verlet, feestdag, arbeidsongeval...): facturatie aan looncoëfficiënt
 - Alle kosten (niet-limitatief: werkkledij, medisch onderzoek, opleidingen...) door GO TEMP NV gemaakt in het kader van de tewerkstelling van de uitzendkracht bij de Gebruiker: kostprijs
 - Terugbetaling vervoerskosten: coëfficiënt van 1.409
 - Maaltijd-en/of ecocheques waarop de uitzendkracht recht heeft door zijn tewerkstelling bij de Gebruiker: coëfficiënt van 1.69. De kosten voor ecocheques worden bij opbouw pro rata doorgerekend aan de Gebruiker in verhouding tot het aantal effectieve contractdagen.
 - Dimonakost: facturatie van 0,50 euro per gefactureerd uur (indexeerbaar)
 - Opname wettelijk verlof bediende, testings, tijdsregistratie, werkkledij en werkschoenen, aankoop badges, 24u-permanentie, administratieve kost arbeidsongeval van 250 euro, kost medische gezondheidsbeoordelingen (ongeacht de aard): kostprijs
 - De prijzen voor werving en selectie voor vaste indiensttreding zijn uitgedrukt in een percentage van het brutojaarloon, fee genoemd. Deze fee is verschuldigd bij het aangaan van een arbeidsverhouding tussen de Gebruiker en de gekozen kandidaat. Onder het bruto jaarsalaris wordt het jaarsalaris verstaan, inclusief alle extra's die de door GO TEMP NV voorgedragen kandidaat bij indiensttreding gaat verdienen. Onder 'extra's vallen ook: vakantiebijslag, 13de maand, bonussen en provisies, de geldelijke waarde van een auto van de zaak (gefixeerd op 15% van de cataloguswaarde), onkostenvergoedingen en alle verdere employee benefits. Ook in geval van een deeltijdse functie en/of dienstverband korter dan één jaar, wordt het jaarsalaris gebaseerd op een volledige werkweek en een volledig jaar. Het bruto jaarsalaris dient vermeerderd te worden met de daarop verschuldigde BTW. Het selectiebedrag kan op vraag van de Gebruiker verminderd worden als er reeds een tijdelijke tewerkstelling via GO TEMP NV aan vooraf ging. Per uur of dag effectieve voltijdse tewerkstelling, wordt het bedrag met 1/[effectieve tewerkstellingsuren of tewerkstellingsdagen]. Ingeval van deeltijdse tewerkstelling gebeurt een verhoudingsgewijze omrekening volgens de formule zoals bepaald in voorgaande alinea.
 - De overige looncomponenten zoals voorzien in artikel 2.3.1 van deze voorwaarden
 - De andere schriftelijke prijsafspraken. Dit alles verhoogd met de toepasselijke BTW.
- Voor bijzondere prestaties (zoals overuren, werk in ploegen, bij nacht, op zon- en feestdagen, enz.) wordt de Uitzendkracht vergoed overeenkomstig de bij de Gebruiker terzake toepasselijke wet en/of CAO. Het aldus te betalen loonsupplement wordt aan de Gebruiker gefactureerd aan dezelfde coëfficiënt als deze toegepast op het basisloon van de uitzendkracht of als deze gebruikt voor de berekening van het tarief.
- 3.8.2 De Gebruiker zal voor start en ten allerlaatste op de eerste dag van de tewerkstelling van de Uitzendkracht, alle noodzakelijke informatie bezorgen aan GO TEMP NV om GO TEMP NV toe te laten een correcte factuur op te maken, waaronder maar niet uitsluitend het correcte PO-nummer. Het niet bezorgen van een correct PO-nummer ontslaat de Gebruiker niet van zijn verplichting om het volledig gefactureerd bedrag te betalen binnen de contractueel vastgelegde betalingstermijn.
- 3.8.3 Conform artikel 20 van het Koninklijk Besluit nr. 1 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde, is de Gebruiker deze belasting niet verschuldigd aan GO TEMP NV indien een Uitzendkracht werken in onroerende staat (of een hiermee gelijkgestelde handeling) verricht. GO TEMP NV past deze regeling medecontractant enkel toe indien de Gebruiker een daartoe opgesteld document van GO TEMP NV dateert, ondertekent en overmaakt aan GO TEMP NV. De Gebruiker is verantwoordelijk voor de juiste toepassing van dit artikel. In dit kader, verbindt de Gebruiker zich er toe de correcte informatie te bezorgen aan GO TEMP NV en GO TEMP NV steeds tijdig op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen. In geval van verkeerde toepassing van het systeem van medecontractant, zijn alle kosten (hierin begrepen doch niet-limitatief: regularisaties, boetes, nalatigheidsintresten...) ten laste van de Gebruiker.
- 3.8.4 De standaard betalingstermijn betreft een contante betaling via domiciliëring. Mogelijks werd in de samenwerkingsovereenkomst tussen GO TEMP NV en de Gebruiker een bijzondere betalingstermijn afgesproken, dit onder voorbehoud van blijvende goedkeuring door de kredietverzekeraar.
- Indien de bijzondere betalingstermijn wordt overschreden, vervallen de bijzondere betalingsvoorwaarden en wordt de standaard betalingsvoorwaarde toegepast, dit onverminderd de bepalingen van artikel 1.5 van de algemene voorwaarden en mits blijvende goedkeuring van de kredietverzekeraar.
- 3.9 Verbreking**
- 3.9.1 De Gebruiker die de overeenkomst voor uitzendarbeit (inbegrepen 'week-contracten' en verlengingen) eenzijdig en voortijdig verbreekt is met toepassing van de artikel 5.88 van Boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd dewelke overeenstemt met de prijs die GO TEMP NV zou factureren voor de overeengekomen prestaties in geval van uitvoering van de

overeenkomst; deze forfaitaire schadevergoeding zal minstens € 50,00 per kalenderdag bedragen.

Deze forfaitaire schadevergoeding is eveneens verschuldigd ingeval de eventuele nietigheid van de overeenkomst voor uitzendarbeid voortvloeit uit een inbreuk door de Gebruiker op de Uitzendarbeidswet of een tekortkoming aan hoger vermelde informatieverplichtingen. GO TEMP NV behoudt zich het recht voor om een hogere schadevergoeding te eisen; desgevallend zal zij de effectief geleden schade bewijzen. De Gebruiker verbindt er zich toe tot betaling over te gaan van de bijkomende facturen die hiervoor in rekening worden gebracht.

- 3.9.2 Ingeval GO TEMP NV een tewerkstellingsgarantie moet voorzien ingevolge de wet of een toepasselijke CAO, is de minimumduur van de overeenkomst met de Uitzendkracht gelijk aan de duur van de tewerkstellingsgarantie. In geval van vroegtijdige verbreking op vraag van de Gebruiker zonder dringende reden, is de Gebruiker aansprakelijk voor alle vergoedingen en kosten die GO TEMP NV als gevolg hiervan desgevallend zou zijn verschuldigd.

De Gebruiker verbindt er zich toe tot betaling over te gaan van de bijkomende facturen die hiervoor in voorkomend geval in rekening worden gebracht.

3.10 Afwijking

- 3.10.1 De Gebruiker kan kosteloos een arbeidsverhouding of een andere contractuele relatie, rechtstreeks of onrechtstreeks (vb. via een verbonden vennootschap, een ander uitzendkantoor een derde, een aannemingsovereenkomst, via een opleidingsovereenkomst (o.a. IBO-overeenkomst)), aangaan met een Uitzendkracht voor dezelfde of een andere functie zodra die (kandidaat-)Uitzendkracht minimaal 130 volledige RSZ-dagen of 1040 uren bij de Gebruiker gepresteerd heeft via GO TEMP NV. Indien de Gebruiker toch een arbeidsverhouding of andere contractuele relatie aangaat met de (kandidaat-)Uitzendkracht vóór het bereiken van de minimumperiode, dan is de Gebruiker een forfaitaire vergoeding ter dekking van de werkings- en wervingskosten verschuldigd gelijk aan 35% van het bruto jaarloon van de betrokken (kandidaat-)Uitzendkracht of gelijk aan de selectiefee zoals afgesproken in de overeenkomst pro rata temporis de niet gerespecteerde dagen/uren aangerekend.

Indien de Gebruiker binnen 12 maanden na de voorstelling van een (kandidaat-)Uitzendkracht door GO TEMP NV alsnog zelf een arbeidsverhouding of een andere contractuele relatie aangaat, rechtstreeks of onrechtstreeks (vb. via een verbonden vennootschap, een ander uitzendkantoor of een derde), met de (kandidaat-)Uitzendkracht, dan is de Gebruiker onmiddellijke 35% van het brutojaarloon van de betrokken (kandidaat-)Uitzendkracht of de overeengekomen selectiefee integraal verschuldigd. Voor de berekening van het bruto jaarloon wordt het voor de functie bij de Gebruiker geldende loon in aanmerking genomen, met als minimum de barema's van het bevoegde paritair comité.

De selectiefee is forfaitair vastgesteld op bovenvermeld bedrag, onverminderd het recht van GO TEMP NV om, wanneer deze kunnen worden bewezen, de werkelijke kosten te vorderen. Deze vergoeding dekt de inspanningen van GO TEMP NV en de werkings- en wervingskosten overeenkomstig artikel 3.2.6, waaronder de kosten voor prospectie, selectie en screening, de administratieve opvolging en afhandeling, evenals de gederfde winst.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden de gepresteerde dagen als student niet meegerekend in de periode die de Uitzendkracht moet werken voor de gebruiker (1040 uren of 130 dagen, behoudens andersluidende bepaling in de samenwerkingsovereenkomst).

Deze vergoeding is van toepassing op elke (kandidaat-)Uitzendkracht, ongeacht het sociale zekerheidsstatuut (regulier, student, flexi, ...), aangezien dezelfde inspanningen en kosten worden geleverd en gemaakt. De regeling geldt niet voor uitzendkrachten die door de Gebruiker zelf zijn gerekruteerd en geselecteerd. Dit artikel blijft tot één jaar na beëindiging van deze overeenkomst van kracht.

De Gebruiker is deze vergoeding ook verschuldigd indien de Uitzendkracht binnen 12 maanden na beëindiging van de terbeschikkingstelling via GO TEMP NV een arbeidsverhouding aangaat, voor zover de Uitzendkracht tussen de eerste dag van uitzending en de eerste dag van de nieuwe arbeidsverhouding nog geen 1040 uren of 130 dagen via GO TEMP NV ter beschikking is gesteld en gepresteerd heeft.

- 3.10.2 Bij afwijking van een door GO TEMP NV tewerkgestelde Uitzendkracht door een ander uitzendbureau (voor tewerkstelling bij dezelfde Gebruiker) binnen de 30 dagen volgend op de laatste tewerkgestelde dag via GO TEMP NV zal de Gebruiker aan GO TEMP NV een afwijkingvergoeding verschuldigd zijn gelijk aan € 3.000,00 per Uitzendkracht.

Als de Uitzendkracht nog geen 1040 uren of 130 dagen gepresteerd heeft via GO TEMP NV, zal de afwijkingvergoeding bovendien gecumuleerd worden met de werkingskost die begroot wordt op 35% van het bruto jaarloon van de betrokken Uitzendkracht, waarbij GO TEMP zich bovendien het recht voorbehoudt om een hogere schadevergoeding te eisen mits bewijs van de omvang van de schade.

4. BIJZONDERE CONTRACTVOORWAARDEN SELECTIE

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Deze bijzondere voorwaarden selectie hebben specifiek betrekking op de activiteiten van GO TEMP NV inzake selectie en werving van (specifieke) profielen om deze vervolgens in dienst te laten nemen via een arbeidsovereenkomst of op zelfstandige basis door de Klant.
- 4.1.2 In het proces van werving en selectie wordt desgevallend rekening gehouden met de functievereisten die door de Klant worden vooropgesteld, evenzeer als met de wensen en verwachtingen van de Kandidaten.
- 4.1.3 Deze bijzondere voorwaarden selectie vormen een aanvulling op de algemene contractvoorwaarden van GO TEMP NV.

4.2 Definities en algemene bepalingen

- 4.2.1 Kandidaat: ieder profiel dat door GO TEMP NV aan de Klant wordt voorgesteld; ongeacht de manier waarop de voorstelling gebeurt.
- 4.2.2 Onder 'Jaarsalaris' wordt verstaan: alle bruto vergoedingen en voordelen, inclusief on target bonus, die de Kandidaat in het vooruitzicht worden gesteld uit hoofde van de prestaties geleverd tijdens het eerste jaar na indiensttreding (bv. sign bonus, aandelenopties), ongeacht de modaliteit van uitkering en de vraag of targets worden gehaald. Het voordeel van een bedrijfswagen wordt hierbij forfaitair verrekend aan €12.000.

4.3 Verplichtingen van de Klant

- 4.3.1 De Klant verbindt zich ertoe GO TEMP NV alle nuttige informatie te bezorgen die vereist is voor de uitvoering van de Diensten, niet in het minst een zo volledig mogelijke en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de functievereisten waar een Kandidaat aan dient te voldoen.
- 4.3.2 De Klant verzekert hiervan de juistheid, accuraatheid en volledigheid. De informatie dient GO TEMP NV in staat te stellen de uitvoering van de Diensten af te stemmen op de doelstellingen en noden van de Klant.

4.4 Selectietarief

- 4.4.1 De Klant is het selectietarief, zoals overeengekomen tussen de Klant en GO TEMP NV, verschuldigd van zodra de Klant (rechtstreeks dan wel onrechtstreeks via bijvoorbeeld verbonden vennootschappen, aandeelhouders of bestuurders) een Kandidaat heeft aangeworven tijdens de duur van de Overeenkomst of binnen de twaalf maanden na het einde van de Overeenkomst. Bij gebrek aan een overeengekomen selectietarief is een forfaitaire vergoeding ter dekking van de werkings- en wervingskosten verschuldigd, gelijk aan 35 % van het bruto jaarsalaris.
- 4.4.2 Een Kandidaat wordt als aangeworven beschouwd van zodra er binnen het tijds kader van artikel 4.4.1 voormeld een samenwerking tot stand komt, van welke aard ook (aannemingsovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst, arbeidsovereenkomst...), ongeacht voor welke functie, en in welke vorm ook (schriftelijk of louter mondeling).
- 4.4.3 Het selectietarief is verschuldigd ongeacht of GO TEMP NV na de voorstelling van de Kandidaat aan de Klant verder betrokken was bij het aanwervingsproces, ongeacht de eventuele tussenkomst van derde partijen en ongeacht of de Kandidaat en de Klant tijdens het aanwervingsproces een actieve dan wel passieve houding aangenomen hebben.

4.5 Bescherming persoonsgegevens

- 4.5.1 Wanneer in het kader van het Contract persoonsgegevens aan de Klant worden meegedeeld, dan kan dit enkel op basis van de toelatingen zoals vermeld in de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en vanaf 25 mei 2018 de Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Zowel GO TEMP NV als de klant worden als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken beschouwd in de zin van voormelde regelgeving.

De Klant verklaart zijn verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke na te leven.

- 4.5.2 De Klant verbindt zich er toe om de persoonsgegevens van kandidaten, voorgesteld door GO TEMP NV, te verwijderen binnen één maand nadat GO TEMP NV de betrokken persoon heeft voorgesteld.
- 4.5.3 De Klant is er zich van bewust dat de bescherming van de persoonsgegevens voor GO TEMP NV van bijzonder groot belang is, en dat schendingen van zijn verplichtingen als verantwoordelijke voor de verwerking aan GO TEMP NV grote schade kunnen berokkenen, in het bijzonder imago- en reputatieschade. Onverminderd de mogelijkheid voor GO TEMP NV om een hogere schadevergoeding te claimen voor de werkelijke schade die de schending van de verplichtingen uit dit artikel met zich meebrengen, zal de Klant bij schending een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van € 12.500,00 en vormt een dergelijke schending steeds een wanprestatie die de onmiddellijke beëindiging van het Contract rechtvaardigt.